



26/10/2021 - 18.23
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00004543/00 rif. CBA|3284088
Data Movimento: 26/10/2021 - 18.23



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 235

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
FISIOTERAPISTA (Cat. D CCNL SSN)

Cremona, 26 OTT. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Delibera n. 61 del 30/07/2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo del “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista” Sig.ra Brambati Raffaella con decorrenza dall’1/9/2021 (ultimo giorno di servizio il 31/08/2021).

Verificato che il Regolamento aziendale per il “reclutamento del personale dipendente” prevede all’art. 22 la possibilità, in casi di urgenza, di assumere direttamente personale a tempo determinato in attesa dell’espletamento delle procedure concorsuali.

Preso atto della necessità di sostituire la Sig.ra Brambati Raffaella “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista” a decorrere dall’1/11/2021.

Ricevuto con nota prot. n. 4313 del 13.10.2021 il curriculum del Sig. Lo Russo Fabrizio che interpellato si è dichiarato disponibile a svolgere un incarico a tempo determinato e a tempo pieno con la qualifica di “Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista” (Cat. D - CCNL comparto SSN) e con decorrenza dall’1/11/2021.

Sentito in merito i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e della Responsabile di Servizio.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. L’avvio delle procedure di assunzione a tempo determinato e ad orario pieno di n. 1 unità di personale con la qualifica di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista”, cui verrà garantito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità - categoria D - come segue:

NOMINATIVO	TERMINE INIZIALE CONTRATTO	TERMINE FINALE CONTRATTO
LO RUSSO FABRIZIO	01/11/2021	30/04/2022

2. Di comunicare il presente provvedimento all’interessato;
3. Di incaricare l’Ufficio Personale della predisposizione dei relativi atti e comunicazioni obbligatorie.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi