

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO
PROFILO PROFESSIONALE “CUOCO – CAPO SERVIZIO CUCINA” –
CATEGORIA C (pos. ec. C.1) - CCNL Comparto FUNZIONI LOCALI**

**IL PRESIDENTE
RENDE NOTO**

In esecuzione della Ordinanza Presidenziale n.19 del 13.07.2021, è indetto concorso pubblico – per titoli ed esami - per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 “CUOCO - CAPO SERVIZIO CUCINA” – Categoria C posizione economica C.1 (CCNL Comparto Funzioni Locali)

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e smi); Inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere subito condanne penali per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;
- i) **Diploma di maturità (quinquennale) di “tecnico delle attività alberghiere” o tecnico dei servizi della ristorazione o equipollente, rilasciati da Istituto Alberghiero Statale o riconosciuto dallo Stato o da altre Pubbliche Amministrazioni**

Tutti i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Si precisa che i candidati stranieri dovranno possedere al momento dell'assunzione in servizio, in alternativa al titolo di studio italiano, certificato di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano rilasciato dal Ministero competente.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sarà inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Personale dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);**
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda concorsi@pec.cremonasolidale.it. **Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro e non oltre le

Ore 12,00 di Venerdì 20 Agosto 2021

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità:

- a) il concorso al quale chiedono di partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la cittadinanza e i requisiti indicati alla lettera a) dell'art.1;
- e) lo stato civile e il numero dei figli fiscalmente a carico;
- f) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- g) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano;
- i) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e raffermata;
- m) l'attestato professionale richiesto per l'accesso al posto messo a concorso;

- n) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n.104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi;
- p) di conoscere il mansionario del posto messo a concorso;
- q) la conoscenza ed accettazione di tutti i contenuti del presente bando;
- r) la presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuare mediante bonifico bancario:**
Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT 36 O 05696 11400 000003928X83 intestato a ASC Cremona Solidale indicando nella causale “iscrizione concorso pubblico per “Cuoco – Capo Servizio Cucina” a tempo indeterminato – indicare nominativo candidato”.
2. **Il titolo di studio, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;**
3. **l'attestato di qualifica professionale, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;**
4. **la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
5. **il curriculum professionale** redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, sulle attività professionali e di studio che siano state formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito (anche presso imprese private) rispetto alla posizione funzionale del posto da conferire; la presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione Giudicatrice la conoscenza dell'esperienza professionale del candidato;
6. **elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive riguardanti i fatti, gli stati o e qualità personali specificate dall'art.46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Azienda all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

Motivi di esclusione

non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione
- b) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso e/ o mancata dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti
- c) domanda inoltrata con modalità diverse o oltre il termine previsti dal bando

Art. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 2, sono AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

Art.4 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

Ai sensi del regolamento aziendale per il reclutamento del personale dipendente La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| - prova scritta – teorico pratica | massimo 30 punti |
| - prova orale | massimo 30 punti |
| - titoli | massimo 10 punti |

Le prove si intendono superate con il conseguimento della valutazione minima di 21/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto la valutazione minima nella prova scritta. La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell'espletamento della prova orale per i soli candidati ammessi alla prova stessa. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Valutazione dei titoli:

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di massimo 10 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-----------------|
| a) Titoli accademici e di studio | massimo 3 punti |
| b) Titoli di servizio | massimo 4 punti |
| c) Titoli vari, compreso il curriculum vitae | massimo 3 punti |

Titoli accademici e di studio (max p. 3):

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Titoli di servizio (max p. 4):

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o superiori (0,50 punti per ogni anno di servizio).
Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione;
- 2) per servizi presso aziende o enti privati nel profilo professionale corrispondente a quello a concorso: stesso punteggio di analoghi servizi presso pubbliche amministrazioni decurtato del 10%;
- 3) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

- 4) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 5) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta nel curriculum vitae la data di inizio e di cessazione del servizio e la tipologia di contratto applicata (ccnl applicato, tempo pieno/part time).

Titoli vari compreso il curriculum vitae (max p. 3):

1. nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
2. il punteggio attribuito dalla commissione è globale.
3. Tra i titoli vari non sono valutabili le idoneità conseguenti in precedenti concorsi.

Quanto non espressamente previsto dal presente bando sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e dettagliato nel verbale della prima riunione.

Art. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

Le materie d'esame riferite al profilo a selezione sono:

1. nozioni generali di scienza dell'alimentazione con particolare riguardo alla preparazione dei pasti ed al rispetto delle norme di sicurezza, igieniche e sanitarie in cucina
2. elementi di dietologia, preparazione di diete speciali
3. modalità di approvvigionamento e conservazione degli alimenti, magazzino e stoccaggio merci
4. criteri dell'autocontrollo (HACCP) in relazione a tutte le operazioni di cucina
5. organizzazione e gestione della cucina
6. codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del comma 3 dell'art. 10 del D.L. 44/2021 le prove concorsuali sono articolate in:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Prova teorico pratica: vertente sulle materie d'esame sopra indicate, anche mediante l'uso e l'organizzazione di strumenti di lavoro. La prova potrebbe anche consistere nella redazione di un elaborato o soluzioni di quesiti a risposta multipla/sintetica.- Prova orale: oltre alle materie d'esame sopra indicate, potrà comprendere la verifica della conoscenza di elementi di informatica e la conoscenza di base della lingua inglese. |
|--|

Saranno ammessi alla seconda prova i candidati che avranno raggiunto nella prima prova il punteggio minimo di 21/30. La seconda prova si intende superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 e l'idoneità sarà, quindi, ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 42/60.

Art. 6 – PROVE DI ESAME: CALENDARIO SEDE ED ESITI

La **prova teorico - pratica** si svolgerà il giorno

Mercoledì 25 AGOSTO 2021 A PARTIRE DALLE ALLE ORE 9,30

La prova si svolgerà presso i locali dell'Azienda (ingresso da via Zocco).

Nel rispetto della normativa COVID nel pomeriggio di Martedì 24 Agosto 2021 verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova con indicazione del giorno e orario di svolgimento.

La **prova orale - colloquio** si svolgerà nella giornata di **Giovedì 26 Agosto 2021**.

L'avviso per la presentazione alla seconda prova sarà reso noto ai candidati che risulteranno aver superato la prima prova mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it

Eventuali variazioni rispetto al calendario precedentemente comunicato saranno effettuate sempre mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda (www.cremonasolidale.it).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 7 - DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle normative vigenti.

La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnativa. La graduatoria di merito formata con il concorso pubblico - per soli esami - sarà ritenuta valida anche per formare una graduatoria di candidati idonei da assumere, in base alle esigenze di organico valutate dall'Azienda ed alle norme di legge vigenti, a tempo pieno o a tempo parziale (orizzontale e verticale). La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Azienda anche per conferimento di incarichi a tempo determinato (la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non costituisce rinuncia alla posizione nella graduatoria per assunzione a tempo indeterminato).

Art. 8 – ASSUNZIONI

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione, dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato, la dichiarazione di accettazione.

Il candidato in via di assunzione che non dichiari l'accettazione o non sottoscriva il contratto o che non assuma servizio, entro ciascun termine indicato nella proposta di assunzione, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per il presente concorso autocertificati in fase di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda sottoporrà i candidati in via di assunzione a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà la cancellazione dalla graduatoria o, se stipulato, la risoluzione del contratto di lavoro, senza rimborsi di indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Categoria C – posizione economica C.1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali attualmente vigente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 10 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati: Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533 511. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disguidi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dell'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento. In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impegni nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità

-opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applicano le norme di legge. L'avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali potranno essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Personale negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533596 533591 – e-mail: personale@cremonasolidale.it.

Cremona, 21.07.2021

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Emilio Arcaini