

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE  
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER  
“COLLABORATORE PROFESSIONALE - LOGOPEDISTA”**

Si rende noto che in esecuzione della Determina dirigenziale n. 61 del 22.03.2021 è indetto avviso pubblico con procedura comparativa per il conferimento di incarico di libera professione per la figura professionale di **Collaboratore Professionale - LOGOPEDISTA**.

Il rapporto di lavoro si configura come lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Rimane ferma la coordinazione con il committente attuata tramite le indicazioni e le disposizioni fornite dal responsabile del servizio/U.O. conferente l'incarico.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga o la riapertura dei termini dell'avviso, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopralluogo normative e/o circostanze ostative.

**Oggetto:**

**Attività proprie della professione di logopedista presso i reparti, gli Ambulatori Aziendali e il servizio di RSA Aperta.**

**Durata dell'incarico:**

L'incarico sarà conferito secondo l'articolazione concordata con la direzione sanitaria in base alle esigenze di servizio per un massimo di:

- **24 ore** settimanali per le attività svolte nei reparti di degenza
- a chiamata in base alle necessità aziendali per l'attività svolta presso i poliambulatori e il servizio RSA Aperta.

**Compenso:**

Il compenso spettante al professionista sarà determinato nel modo seguente:

- per l'attività resa ai degenzi della struttura e le prestazioni che saranno effettuate al domicilio degli utenti del servizio RSA Aperta: euro 25,00 orarie omnicomprensive;
- per l'attività resa presso i poliambulatori Aziendali: l'80% della tariffa applicata all'utente.

I compensi saranno liquidati dietro presentazione di regolare fattura, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

**Requisiti specifici:**

**1) Laurea conseguita nella classe SNT/02 del D.M. n. 509/99 o classe L/SN2 del D.M. n. 270/2004, in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione, abilitante alla professione sanitaria di Logopedista**

ovvero

**Diploma Universitario di Logopedista di cui al Decreto 14 settembre 1994, n. 742, del Ministero della Sanità ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e**

s.i.m., riconosciuti equipollenti – ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. Sanità 27/7/2000 integrato con D.M. Sanità 9/10/2002 – al Diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

2) iscrizione all'albo professionale di riferimento o in alternativa copia dell'avvenuta presentazione di richiesta d'iscrizione all'albo.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.*

#### **Domanda di ammissione all'avviso**

La domanda di ammissione all'avviso, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente presso l'Ufficio Personale - dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 -
- o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- o tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda **concorsi@pec.cremonasolidale.it**. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà essere: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale con procedura comparativa per la figura professionale di Logopedista – nome e cognome del candidato". La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file in formato .pdf.

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con raccomandata oltre il termine fissato dal bando (NON fa fede il timbro postale ma la data di ricezione).

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro e non oltre le

**ore 12,00 di Mercoledì 07 Aprile 2021**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- dichiarazione di essere/non essere titolare di Partita IVA, con indicazione del relativo numero; in caso negativo, dichiarazione di essere disponibile all'apertura della stessa;
- dichiarazione di essere consapevole che l'incarico eventualmente conferito in base al presente avviso non configurerà alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda e comporterà il divieto di altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato;

- consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e il nuovo Regolamento UE 2016/679
- l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- copia del **Titolo di studio** richiesto dal presente avviso;
- iscrizione all'albo o copia dell'avvenuta presentazione di richiesta di iscrizione all'albo;
- **curriculum professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, concernente le attività professionali e di studio, con riferimento alla tipologia delle attività svolte dal candidato;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli statuti, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Commissione:**

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale. La graduatoria verrà stilata mediante *procedura comparativa dei curricula pervenuti integrata da colloquio tecnico professionale* volto ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti all'attività oggetto dell'incarico.

#### **Colloquio tecnico professionale**

Tutti i candidati che presentino la domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità del presente avviso sono convocati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, a sostenere un **colloquio il giorno**

**Venerdì 09/04/2021 a partire dalle ore 09,30  
presso la sala riunioni della Clinica Riabilitativa, sede di Via Brescia n.207 Cremona**

Nel rispetto della normativa COVID nel pomeriggio di giovedì 08 Aprile 2021 verrà reso noto il calendario con l'indicazione dell'orario di convocazione di ciascun candidato.

Si rammenta che la mancata presenza nel giorno e nell'ora indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'idoneità fisica sarà verificata dall'Azienda prima dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per i rischi professionali è a carico dei professionisti che eseguono le prestazioni.

### **Conferimento incarico**

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto individuale e potrà risolversi prima della scadenza prevista, su iniziativa di ognuna delle parti, con preavviso di 15 giorni da comunicare per iscritto.

Le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico eventualmente conferito verranno stabilite nel relativo atto di conferimento e nel contratto individuale che l'interessato verrà chiamato a sottoscrivere.

La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione, da parte del professionista, di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza del contratto stesso.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il S.S.N., la stessa non potrà configurare conflitti di interesse con l'incarico professionale.

### **Informativa relativa al trattamento dei dati:**

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, licetità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speziale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati: Cremona Solidale Azienda Speziale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372-533511. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) nella sezione Privacy.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail [dpo@cremonasolidale.it](mailto:dpo@cremonasolidale.it), a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disguidi e problemi.

#### **Finalità del trattamento**

I dati da Lei forniti verranno trattati dell'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione delle procedure di affidamento di incarichi libero professionali;
- gestione trasparenza e whistleblowing.

#### **Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

#### **Dati personali particolari**

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ognqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

#### **Periodi di conservazione dei dati**

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione.

#### **I suoi diritti**

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto  
Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione all'avviso di procedura comparativa e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione alla procedura. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Ufficio Personale – via Brescia 207 26100 Cremona (tel. 0372/533596 533591 533590) - e mail ufficio [ufficio\\_personale@cremonasolidale.it](mailto:ufficio_personale@cremonasolidale.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

Cremona, 23.03.2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Emilio Tanzi