



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 111

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A  
PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL  
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONI DI ALIMENTI E BEVANDE  
MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Cremona,

### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 24 del 4 aprile 2020 con la quale è stata indetta una gara a procedura aperta per la concessione quinquennale del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici;

Ravvisata la necessità di istituire apposita Commissione Giudicatrice che, ai sensi del comma 3 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato con la legge n. 55 del 14 giugno 2019, fino al 31 dicembre 2020 può essere costituita da Commissari appartenenti alla stazione appaltante;

Ritenuto che codesta Stazione Appaltante, pur avendo all'interno del proprio organico le professionalità necessarie per la valutazione qualitativa, ha reputato comunque necessario ricorrere alla nomina di n. 1 commissario esterno, di cui si allega relativo curriculum vitae;

Preso atto che tutti i componenti della Commissione hanno dichiarato:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento di cui trattasi;
- di non aver riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
- di non avere concorso con dolo o colpa grave, accertati in sede giurisdizionale, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici all'approvazione di atti dichiarati conseguentemente illegittimi.

Appurato che il termine ultimo di presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del 23 giugno 2020;

### DETERMINA

di nominare la Commissione Giudicatrice della gara a procedura aperta per la concessione quinquennale del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici nelle persone di:

Emilio Tanzi	Direttore Generale	Presidente
Corrado Guzzetti	U.O. Acquisti e Servizi ASST Cremona	Componente
Luciano Frosi	Responsabile Ufficio Tecnico	Componente
Monica Marchesi	Ispettore Sanitario	Componente supplente



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Tanzi

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **GOZZETTI CORRADO**  
E-mail [corrado.gozzetti@gmail.com](mailto:corrado.gozzetti@gmail.com)  
PEC [corrado.gozzetti@pec.it](mailto:corrado.gozzetti@pec.it)  
Ufficio Te. / Fax 0372 405502 / 0372 405650

Nazionalità **ITALIANA**  
Residenza/Domicilio Corso Vittorio Emanuele – 26100 Cremona (CR)  
Codice Fiscale GZZCRD78S08D150L  
Data di nascita 08/11/1978  
Stato Civile CONIUGATO  
Figli a carico 3  
Servizio Militare ASSOLTO  
Patente di guida A E B

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a) 1 Gennaio 2018 – attuale occupazione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona  
Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria  
Tipo di impiego Tempo determinato  
Qualifica Dirigente Amministrativo  
Incarico attuale Dirigente Amministrativo U.O.C. Acquisti e Servizi  
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione diretta con il Direttore dell'U.O. Acquisti e Servizi. Coordinamento delle acquisizioni di Dispositivi Medici e Apparecchiature Medicali e controllo dell'attività vigilando sulla corretta applicazione di normativa e procedure, fornendo direttive, consulenza e supporto al personale afferente alla U.O.; analisi dei fabbisogni formativi, individuazione ed assegnazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali che il personale afferente deve garantire.  
Partecipazione alla stesura di procedure, protocolli e regolamenti aziendali.  
Interazione con i diversi ruoli aziendali nel rispetto delle funzioni, autonomie e responsabilità assegnate.  
Gestione delle procedure di scelta del contraente nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure/regolamenti aziendali, dalla fase istruttoria sino alla sottoscrizione del contratto: supporto alla stesura di capitolati, indagini di mercato, elaborazione atti di gara, partecipazione ai seggi di gara e alle commissioni aggiudicatrici, collaborazione con il DEC per il controllo della fase esecutiva, coordina l'emissione di ordinativi e la successiva liquidazione delle fatture.  
Gestione pratiche di adesione alle convenzioni delle centrali di committenza e del consorzio di riferimento. Coordinamento del monitoraggio delle fonti di finanziamento e partecipazione alla applicazione di quanto stabilito dalla procedura "Piano Investimenti".  
Funzioni di RUP affidate dal Direttore della UO, nonché delega di firma sugli atti di competenza in sua assenza.  
Partecipazione alla stesura degli obiettivi di UO operativa.  
Referente Aziendale per le tematiche inerenti l'utilizzo del sistema di programmazione/raccolta fabbisogni di Agenzia Regionale Centrale Acquisti Lombardia denominato "Modulo Budget" e coordinatore del tavolo tecnico del consorzio AIPEL. Responsabile della raccolta dati aziendali relativa alla Programmazione biennale degli acquisti e della relativa pubblicazione.

<b>Date (da – a)</b>	1 Settembre 2008 – 31 dicembre 2017
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Socio Sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	Tempo indeterminato
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa settore tecnico sanitario – U.O. Provveditorato Economato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Settore EC1 (Protesica, Service di Laboratorio, Dispositivi Implantabili. Referente per il Magazzino Economale). Negoziazione contrattualistica, gestione ordini, gestione contratti, gestione amministrativa procedure di gara; predisposizione documenti di gara: disciplinari, capitolati e bandi di gara, provvedimenti deliberativi di indizione ed esito della procedura, gestione fasi valutative della qualità e del prezzo in conformità al D. Lgs 163/2006 s.m.i, referente dell'U.O. per le tematiche D.U.V.R.I., predisposizione documenti di aggiudicazione, gestione amministrativa procedure di gara on-line, gestione pubblicazione delle gare (GUUE, GURI, Osservatori Regione e Ministero, quotidiani), gestione incombenze ANAC;
<b>Date (da – a)</b>	Novembre 2002 – settembre 2008
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Associazione Cremonese per la Cura del Dolore
<b>Tipo di Azienda o settore</b>	Onlus – settore sanità
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Responsabile Amministrativo dell'Hospice dell'Associazione (contabilità, gestione accreditamenti regionali, acquisti, rapporti col personale)
<b>Date (da – a)</b>	Agosto 2005 – Luglio 2007
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Gennaro Auricchio Spa – Via Dante Cremona
<b>Tipo di Azienda o settore</b>	Settore Alimentare – controllo di gestione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Controller: chiusure mensili bilancio, monitoraggio efficienza, determinazione del costo di prodotto, valorizzazione rimanenze, analisi costi/ricavi e altre operazioni gestionali, reporting.
<b>Date (da – a)</b>	Marzo 2004 – Luglio 2005
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	X-Ray Service srl, Brescia
<b>Tipo di Azienda o settore</b>	Settore Sanitario – controllo di gestione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	responsabile Controllo di Gestione e gestione accreditamenti regionali
<b>Date (da – a)</b>	Aprile 2002 – Luglio 2002
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Australian Trade Commission – Milano
<b>Tipo di Azienda o settore</b>	Ufficio del Consolato d'Australia preposto al Business Development Management
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione contatti tra fornitori per implementazione di business
<b>Date (da – a)</b>	Luglio 2001 – Novembre 2001
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto per la Ricerca Sociale - Milano
<b>Tipo di Azienda o settore</b>	Ricerca Sociale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Tesista-ricercatore per la redazione di un rapporto sul lavoro irregolare nella provincia di Bergamo commissionato dalla Camera di Commercio. La pubblicazione, in cui figuro tra gli autori di un capitolo, è stata inserita nel documento annuale dell'economia bergamasca per l'anno 2000.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1997 presso l'ITC "Beltrami" di Cremona con valutazione di 50/60.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), indirizzo "Impresa ed innovazione", conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza nel marzo 2002 con valutazione 101/110. Titolo della tesi: "Economia sommersa: misurazione ed evidenza empirica".

Master di primo livello in Management delle Piccole e Medie Imprese (gennaio 2004) presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona, frequentato come vincitore di una borsa di studio del Fondo Sociale Europeo e della Regione Lombardia (ved. <http://www.unicatt.it/masterpmi>.) Tesi "Il controllo di Gestione presso la Gennaro Auricchio Spa".

## **LINGUE**

Buona conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto). Conoscenza scolastica del tedesco.

## **ATTIVITA' DIDATTICA**

Docenza come cultore della Materia "Economia Sanitaria" per il corso di laurea in Fisioterapia anni 2010-2013 (Università degli studi di Brescia presso U.O. Formazione Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona).

## **ATTIVITA' FORMATIVA SEGUITA**

- Corso abilitazione per Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, macrosettori ATECO 3-4-5-7: ottobre – dicembre 2007
- Seminario "La rincorsa normativa negli acquisti: il Codice dei contratti, le modifiche, il Regolamento attuativo e le leggi regionali" (maggio 2008)
- Giornata di studio A.L.E. "codice dei contratti pubblici e regolamento di attuazione" (marzo 2009)
- Close Conference di rilevanza nazionale "stent management" presso AO Sant'Orsola di Bologna in qualità di delegato dell'UO Provveditorato Economico dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona;
- Giornata di formazione "Piattaforma Sintel – finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement" (dicembre 2007, settembre 2009 e gennaio 2010)
- Corso "Il ruolo dei preposti nella sicurezza sul lavoro alla luce del D.LGS 81/2008" (aprile 2010)
- Corso "La contrattazione in ambito socio sanitario: la scelta del contraente, la negoziazione" (maggio 2010)
- Corso "La tutela dell'operatore economico e della stazione appaltante nella prospettiva comunitaria: uno sguardo alla direttiva ricorsi" (giugno 2010)
- Convegno "Come fare riferimento alle Dichiarazioni Ambientali di Prodotto nelle procedure d'acquisto" (ottobre 2010)
- Convegno "Come fare riferimento alle etichette ecologiche di Tipo I (es. Ecolabel) nelle procedure d'acquisto" (ottobre 2010)
- Laboratorio round table "IL MIO OSPEDALE COMPRA VERDE"
- Convegno "Come utilizzare l'offerta economicamente più vantaggiosa per stimolare la competizione e l'innovazione in campo ambientale. Come trovare un equilibrio tra criteri minimi e criteri premianti." (ottobre 2010)
- Convegno "Come inserire i criteri sociali negli acquisti, il quadro di riferimento normativo (cosa si può fare e cosa non si può fare); le esperienze." (ottobre 2010)
- Corso "Normativa acquisti verdi nelle Direttive comunitarie e nel Testo Unico sui contratti (Dlgs.163/06)." (ottobre 2010)
- Convegno "Come affrontare le verifiche e i controlli del rispetto dei requisiti ambientali: indicazioni da inserire nella documentazione di gara, procedure in fase di valutazione delle offerte." (ottobre 2010)
- Corso "L'art. 38 del Codice dei Contratti" (novembre 2010)

- Convegno SDA Bocconi "Il mercato dei servizi nell'evoluzione dei sistemi di acquisto pubblici in forma aggregata" (novembre 2010)
- Seminario "C.U.P." organizzato da Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (gennaio 2011)
- Corso utilizzo piattaforma aziendale E-procurement (gennaio 2011) organizzato da Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
- Corso A.I.P.E.L. "Nuovo regolamento Appalti" presso A.O. di Chiari (aprile 2011)
- Corso "Utilizzo di postazione munita di VDT: dalla normativa alla pratica" organizzato da Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona (aprile 2011)
- Convegno A.L.E. "La funzione approvvigionamenti: formazione, ruoli e professionalità" (maggio 2011)
- Corso di formazione piattaforma SINTEL avanzato (maggio 2011)
- Corso di formazione NECA e Convenzioni Centrale Regionale Acquisti (maggio 2011)
- Corso di formazione "metodi avanzati nell'utilizzo della piattaforma Sintel" (giugno 2011)
- Corso di formazione "Principi e tecniche di Green procurement" (settembre 2011)
- Corso di formazione "Valutazione del personale di comparto dell'AIOC"
- Convegno A.L.E. "Il Provveditore e le ultime riforme" (ottobre 2011)
- Corso "Stare in gara: la gestione interpersonale delle procedure negoziali" presso A.O. Desenzano del Garda (novembre 2011)
- Corso Maggioli "il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici, il decreto di sviluppo e la manovra estiva" (dicembre 2011)
- Workshop SDA Bocconi "L'acquisto pubblico per il Laboratorio Analisi" (febbraio 2012)
- Corso di formazione "Il Bilancio nella Aziende Sanitarie" (marzo 2012)
- Attività formativa in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (settembre 2012)
- Corso di formazione "Dematerializzazione del ciclo passivo" (marzo 2013)
- Corso "M.E.P.A.I.E. - mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e Europa" (aprile 2013)
- Corso "M.E.P.A.I.E. - mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e Europa" (marzo 2014)
- Corso "L.190/2012 RECENTI NOVITA' IN APPALTI" (Gennaio 2015)
- Corso "M.E.P.A.I.E. - mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e Europa" (marzo 2015)
- Corso "D. Lgs. 50/2016: il nuovo Codice degli Appalti" (giugno 2016)
- Corso "Il sistema dei contratti pubblici dopo il D.LGS 50/2016. Bilanci e prospettive" – Ospedale Niguarda Milano (febbraio 2017)
- Corso "EFFICACIA DEL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO" (settembre 2019)
- Corsi vari inerenti la gestione della piattaforma Sintel: modulo budget e utilizzo piattaforma per procedure di gara (organizzati da ARIA Spa 2019-2020)

**Dichiarazione di incompatibilità**

Oggetto: Nomina quale componente



commissione di gara d'appalto



commissione di concorso

Il sottoscritto

Gorretti Corrado

- presa visione del Codice di Comportamento dell'Azienda "Cremona Solidale";
- viste le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

**DICHIARA**

- 1) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 2) di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento di cui trattasi;
- 3) di non aver riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
- 4) di non avere concorso con dolo o colpa grave, accertati in sede giurisdizionale, in qualità di membro di:
  - commissione per l'affidamento di appalti pubblici
  - commissione di concorsoall'approvazione di atti dichiarati conseguentemente illegittimi.

Data,

25/6/2016

Firma

