



17/02/2020 - 15.28
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00000650/00 rif: CBA|2465078
Data Movimento: 17/02/2020 - 15.28



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.29

PROROGA CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO PER PERSONALE CON LA QUALIFICA DI
“AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE”
(CCNL comparto Funzioni Locali)

Cremona, 17 FEB. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- in data 28/02/2020 scadrà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a orario pieno stipulato con la sig.ra SOTGIU GIULIANA, assunta con la qualifica di “Ausiliaria Socio Assistenziale”;
- in data 29/02/2020 scadranno i contratti individuali di lavoro a tempo determinato e a orario pieno stipulati con le sigg.re CARDAMONE FABIANA, DI FALCO PROVIDENZA, KANANI DENISA, ETEREO MARIA CRISTINA, MASCARI ALBA;

Considerato che risulta necessario procedere alla proroga dei contratti per far fronte alle assenze di personale per malattia, anche di breve durata, e per garantire il rispetto degli standards assistenziali di accreditamento ed aziendali e mantenere inalterati i livelli di assistenza erogati;

Preso atto che le dipendenti sunnominate si sono dichiarate disponibili alla proroga del contratto di lavoro in scadenza;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, Dott. Pani;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di prorogare i contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e ad orario pieno con la qualifica di “Ausiliario Socio Assistenziale” (Cat. B.1 - posizione economica B.1 – CCNL Funzioni Locali) nei seguenti termini:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
SOTGIU GIULIANA	29/02/2020	30/06/2020
CARDAMONE FABIANA	01/03/2020	30/06/2020
DI FALCO PROVIDENZA	01/03/2020	30/06/2020
KANANI DENISA	01/03/2020	30/06/2020
ETEREO MARIA CRISTINA	01/03/2020	30/06/2020
MASCARI ALBA	01/03/2020	30/06/2020

2. Di precisare che le suddette proroghe sono motivate dalla necessità di rispettare gli standards di accreditamento ed aziendali e di mantenere inalterati i livelli di assistenza erogati;
3. Di comunicare il presente provvedimento alle dipendenti interessate e di incaricare l'ufficio personale della predisposizione dei relativi atti e denunce obbligatorie.



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Tanzi