



20/06/2019 - 13.08  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00002205/00 rif: CBA1965240  
Data Movimento: 20/06/2019 - 13.08



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 125

PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI  
DELLA DOTT. SSA SPAGGIARI SABRINA  
PSICOLOGA LIBERA PROFESSIONISTA

Cremona, 20 GIU. 2019

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con determina n. 26 del 30/01/2019 è stato conferito l'incarico di consulenza libero professionale alla dott.ssa SPAGGIARI SABRINA per l'attività di psicologa per l'anno 2019;
- con nota del 20/05/2019 acquisita al protocollo con n. 1875 la professionista ha comunicato le sue dimissioni;

Verificato che la dott.ssa SPAGGIARI SABRINA ha rispettato i termini di preavviso previsti dal disciplinare di incarico prot. n. 567 dell'11/02/2019 e che nulla osta alla presa d'atto delle sue dimissioni;

Valutata pertanto la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza psicologica per i degenti e/o operatori della struttura per un impegno orario nei limiti di un minimo di 2,5 ore ad un massimo di 10 ore settimanali;

Considerato che la dott.ssa MARTELLI ALESSANDRA, consulente psicologa per il servizio ADI e RSA Aperta, ha accettato la proposta di ricoprire l'incarico con decorrenza 01/07/2019 e fino al 31/12/2019 attraverso la sottoscrizione di un' integrazione del suo attuale disciplinare d'incarico;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dall'incarico libero professionale presentate dalla Dott.ssa SPAGGIARI SABRINA per lo svolgimento dell'attività di consulenza psicologica;
2. di conferire l'incarico di consulenza psicologica per i degenti e/o operatori della struttura alla Dott.ssa MARTELLI ALESSANDRA, già consulente psicologa per il servizio ADI e RSA Aperta, con decorrenza 01/07/2019 e fino al 31/12/2019 per un impegno orario nei limiti di un minimo di 2,5 ore ad un massimo di 10 ore settimanali e con il compenso stabilito nel disciplinare di incarico;
3. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria Controllo di Gestione per quanto di competenza.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi