



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 38**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI  
N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
- INFERMIERE -  
BUCCI ANGELA" (CCNL Comparto Sanità - cat. D)**

Cremona, 12 FEB. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che:

- con richiesta prot. n. 4732 l'Azienda in data 05/12/2018 ha richiesto all' ASST di Cremona l'utilizzo della graduatoria selezione pubblica per soli titoli, per assunzioni temporanee, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere;
- con nota prot. n. 61 del 07/01/2019 l'ASST di Cremona ha rilasciato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria, approvata con determina dirigenziale n. 848 del 28/09/2018, comunicando i dati dei candidati collocati dal 258° al 265° posto;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione di n. 1 infermiere per rispettare gli standards di accreditamento ed aziendali;

Considerato che:

- la candidata ABETE CRISTINA, classificata al 259<sup>^</sup> posto è stata assunta con determina dirigenziale n. 14 del 17/01/2019;
- sono state acquisite agli atti le rinunce dei candidati collocati fino al 263<sup>^</sup> posto e del candidato collocato al 258<sup>^</sup> posto;

Verificato che la sig.ra BUCCI ANGELA, classificata al 264<sup>^</sup> posto della graduatoria si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico proposto;

Richiamata la normativa vigente in materia di contratto a tempo determinato;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr. Pani Aldo e della Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane Sig.ra Nicoletta Casu;

**DETERMINA**

1. L'avvio delle procedure di assunzione a tempo determinato e ad orario pieno di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Collaboratore Sanitario Professionale - Infermiere" nei seguenti termini:

NOMINATIVO	TERMINE INIZIALE CONTRATTO	TERMINE FINALE CONTRATTO	MOTIVO
BUCCI ANGELA	20/02/2019	31/08/2019	Rispettare gli standards di accreditamento e aziendali

cui verrà garantito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità - categoria D - posizione economica D.;

2. di incaricare l'ufficio personale della predisposizione dei relativi atti e comunicazioni obbligatorie.



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Emilio Tanzi