

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 176**

**APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 2 "AUSILIARI SOCIO ASSISTENZIALI"  
(CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B2  
CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI)**

Prot. n. 3968

Cremona, 07/11/2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 20/10/2016 si è stabilito di assumere n. 8 operatori con la qualifica di "ausiliario socio assistenziale", in sostituzione di personale cessato dal servizio;
- con lo stesso provvedimento si è preso atto che in data 16/10/2016 è cessata dal servizio la dipendente - ausiliario socio assistenziale di ruolo - sig.ra STERCOLI ANTONELLA che ha rassegnato le dimissioni volontarie;
- in data 07/12/2016 cesserà dal servizio – per pensionamento – la dipendente sig.ra BENIGNI ADRIANA;
- dopo le assunzioni effettuate con delibera del cda n. 49 del 20/10/2016 la graduatoria di personale ausiliario socio assistenziale risulta esaurita;

Preso atto che risulta necessario ed opportuno bandire un nuovo avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 ausiliari socio assistenziali, per procedere alle sostituzioni di personale di ruolo cessato dal servizio;

Richiamati:

- il regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con deliberazione n. 16 del 17/04/2014 prot. 1102 del 16/04/2014
- il comma 118 e ss della Legge di Stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014 n. 190) e la Legge di Stabilità 2016 – art. 1 commi 178 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – che introducono *incentivi* per le assunzioni a tempo indeterminato

Visto l'allegato bando di selezione;

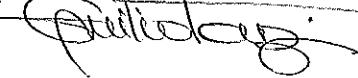
Sentito il parere del Direttore Sanitario e della Responsabile di Risorse Umane

**DETERMINA**

1. di bandire, per le motivazioni in premessa espresse, una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 ausiliari socio assistenziali – categoria B posizione economica B1 – CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI
2. di approvare l'allegato bando di selezione
3. di incaricare l'Ufficio personale della predisposizione e pubblicazione dei relativi atti
4. di rinviare ad un successivo atto dirigenziale la nomina della Commissione Giudicatrice.



**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Emilio Tanzi**





Sede: via Brescia, 207  
26100 Cremona  
centralino: 0372 533511

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO  
PROFILO PROFESSIONALE "AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE" –  
CATEGORIA B (pos. ec. B. 1) - CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 176 del 07/11/2016, è indetto concorso pubblico – per soli esami - per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Ausiliario socio assistenziale" - Categoria B posizione economica B. 1;

**Mansionario e descrizione dell'attività lavorativa prevista:**

"L'ausiliario socio-assistenziale è un operatore che, in forza di una specifica formazione professionale ricevuta, si pone in corretta relazione con l'ospite, al quale assicura, con apposite metodiche di lavoro, una serie di prestazioni integrate socio-assistenziali nonché socio-sanitarie di semplice attuazione e pertanto da definirsi a rilievo sanitario. Ciò comporta:

- attività non legata a situazioni di rischio specifico e non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona, in quanto essenziali all'attuazione del programma assistenziale;
- collaborazione ad attività di tipo infermieristico o sanitario (a puro titolo esemplificativo: assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche prescritte dal medico, rilievo della temperatura, rilievo di segni e sintomi di malattia per l'opportuna segnalazione, attività per la prevenzione delle piaghe da decubito).

Pertanto l'ausiliario socio-assistenziale svolge prestazioni quali:

- aiuto per l'igiene personale, aiuto per il bagno e per la vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti; corretta deambulazione, movimento degli arti invalidi, accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli; mobilitazione delle persone costrette a letto; pulizia degli ambienti e cura delle condizioni igieniche, anche attraverso l'utilizzo di elettrodomestici; riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, riscontro della biancheria consegnata dal guardaroba e di quella consegnata in lavanderia; aiuto per la distribuzione dei pasti;

Inoltre:

- collabora, con un intervento integrato nell'équipe multiprofessionale, alla lettura dei bisogni ed alla predisposizione del piano assistenziale individuale programmando gli interventi di propria competenza diretti a mantenere e/o recuperare il benessere psicofisico dell'utente;
- evita o comunque riduce i rischi di isolamento e di emarginazione;
- integra la propria attività con quella degli altri operatori (assistanti sociali, animatori, personale sanitario, amministrativi, ecc.).
  - concorre poi a mantenere buone le relazioni fra i ricoverati e fra questi e le loro famiglie, anche attraverso una azione di coinvolgimento alle attività dell'Istituto;
  - collabora alle iniziative di socializzazione e/o di recupero che impegnano l'utente, informando anche gli stessi sui programmi sociali, sanitari, ricreativi e culturali. Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l'integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dell'équipe.

Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l'integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'équipe."

**NORME GENERALI ED ADEMPIMENTI**

**Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano

- titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001)
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a)
- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3
- f) non avere subito condanne penali per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- h) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;
- i) essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Se titolo conseguito all'estero certificato di equipollenza oppure certificato di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 165/2001;
- j) essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di a.s.a. (ausiliario socio assistenziale) o in alternativa di o.t.a. (operatore tecnico assistenza) acquisito presso istituto professionale riconosciuto (Regione Lombardia ai sensi della DGR 4260 del 07 marzo 2007) o in alternativa attestato di O.S.S.; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

Tutti i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

#### **Art. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta semplice, deve essere indirizzata all'**UFFICIO PROTOCOLLO** dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e dovrà pervenire:

- o direttamente all'Ufficio Protocollo in busta chiusa (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00)
- o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- o tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@pec.cremonasolidale.it](mailto:concorsi@pec.cremonasolidale.it)

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con raccomandata oltre il termine fissato dal bando.

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro e non oltre le

**Ore 12,00 di venerdì 16/12/2016**

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità:

- a) il concorso al quale chiedono di partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la cittadinanza;
- e) lo stato civile e il numero dei figli fiscalmente a carico;

- f) la residenza e l'elezione del domicilio, cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- g) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano;
- i) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma;
- m) l'attestato professionale richiesto per l'accesso al posto messo a concorso;
- n) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n.104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi;
- p) di conoscere il mansionario del posto messo a concorso;
- q) la conoscenza ed accettazione di tutti i contenuti del presente bando;
- r) la presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

#### DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuare mediante bonifico bancario:  
Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT 36 O 05696 11400 000003928X83 intestato a ASC Cremona Solidale indicando nella causale "iscrizione concorso pubblico per A.S.A. a tempo indeterminato – indicare nominativo candidato".
2. Il titolo di studio, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ;
3. l'attestato di qualifica professionale, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
4. la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
5. Il curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, sulle attività professionali e di studio che siano state formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito (anche presso imprese private) rispetto alla posizione funzionale del posto da conferire; la presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione Giudicatrice la conoscenza dell'esperienza professionale del candidato;
6. elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art.46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Azienda all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

#### Art. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 2, sono ammessi al CONCORSO con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

#### Art. 4 – PROGRAMMA D'ESAME

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

##### 1<sup>^</sup> PROVA: PUNTI 30

Svolgimento di test a risposta multipla e/o sintetica inerenti le materie previste dal presente bando e nozioni di cultura generale e logica . Potrà essere effettuata prova per l'accertamento della buona comprensione/conoscenza della lingua italiana.

## 2<sup>^</sup> PROVA: PUNTI 30

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste dal presente bando.

### **Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:**

- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di Ausiliario Socio Assistenziale;
- Elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio assistenziali;
- Conoscenza delle principali tipologie d'urgenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Elementi di sicurezza sul lavoro;
- Elementi di tutela della privacy;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi in materia di lavoro per i dipendenti di aziende pubbliche;

*Potrà essere accertata la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.* Durante la prova orale potrà essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo di software informatici.

Saranno ammessi alla seconda prova i candidati che avranno raggiunto nella prima prova il punteggio minimo di 21/30. La seconda prova si intende superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 e l'idoneità sarà, quindi, ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 42/60.

### **ART. 5 – PROVE DI ESAME: CALENDARIO SEDE ED ESITI**

La sede, le date e gli orari di svolgimento delle prove, comprese eventuali variazioni, ed il loro esito saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

### **ART. 6 PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso sia **superiore a 150**, la Commissione Giudicatrice valuterà l'opportunità di effettuare una **prova preselettiva**, con svolgimento di **test attitudinali**, per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove. I test consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo determinato dalla commissione.

**Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati fino al 150° posto, precisando che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio del 150° candidato ammesso.**

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) – prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale indirizzo [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

### **Art. 7 - DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnativa. La graduatoria di merito formata con il concorso pubblico - per soli esami - sarà ritenuta valida anche per formare una graduatoria di candidati idonei da assumere, in base alle esigenze di organico valutate dall'Azienda ed alle norme di legge vigenti, a tempo pieno o a tempo parziale (orizzontale e verticale). La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Azienda anche per conferimento di incarichi a tempo determinato (la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non costituisce rinuncia alla posizione nella graduatoria per assunzione a tempo indeterminato).

### **Art. 8 – ASSUNZIONI**

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione, dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato, la dichiarazione di accettazione. Il candidato in via di assunzione che non dichiari l'accettazione o non sottoscriva il contratto o che non assuma servizio, entro ciascun termine indicato nella proposta di assunzione, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per il presente concorso autocertificati in fase di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda si riserva di sottoporre i candidati in via di assunzione a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà la cancellazione dalla graduatoria o, se stipulato, la risoluzione del contratto di lavoro senza rimborsi di indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

#### Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto in servizio compete il trattamento economico previsto per la Categoria B – posizione economica B.1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 31.07.2009:

- stipendio tabellare € 17.244,71 (ripartiti su 12 mensilità), come fissato dai vigenti CCNL;
- indennità di comparto € 471,72 (ripartiti su 12 mensilità);
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nonché le indennità dovute per legge;

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

#### Art. 10 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale gestisce i dati personali, anche di tipo giudiziario e sensibili, attinenti il presente concorso nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice). I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'UFFICIO PERSONALE, per lo svolgimento della procedura selettiva e, per coloro i quali risulteranno idonei, per la formazione e gestione della graduatoria e, per coloro che saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro; essi saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri soggetti unicamente per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato o del dipendente. Ai sensi dell'art.18, comma 4, del Codice non è richiesto il consenso dell'interessato. Il trattamento dei dati, compresa la comunicazione ad altri soggetti, avviene esclusivamente nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 19, 20, 21 e 22 del Codice e del Regolamento aziendale in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il conferimento dei dati richiesti, in modo differenziato per ciascuna fase della procedura in applicazione del principio di necessità di cui all'art.3 del Codice, è obbligatorio ai fini, rispettivamente, della partecipazione al concorso, dell'inserimento in graduatoria, dell'assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del Codice "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti", tra i quali figura il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (vedasi anche articoli 8, 9 e 10 del Codice).

Il titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'unità organizzativa cui è attribuita la funzione relativa alle selezioni del personale e alla gestione del personale dipendente (attualmente: Ufficio Personale). Incaricati del trattamento sono i dipendenti addetti all'Ufficio Personale, nonché la commissione di concorso e il personale di segreteria di detta commissione. La documentazione acquisita dall'Azienda è soggetta alle norme relative al diritto di accesso da parte di altri soggetti, alle condizioni e con le modalità fissate dalla normativa vigente in materia.

#### Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Personale negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533590 – 533596 e-mail: [personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

Cremona, 16/11/2016



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi

