

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 145

COMANDO TEMPORANEO (dal 17/10/2016 al 15/10/2017) ASSISTENTE SOCIALE DA COMUNE DI CREMONA – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTIVAZIONE COMANDO PER D.SSA DANIELA CABRINI

Prot. n. 3218

Cremona, 29/09/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 124 del 03/08/2016 prot. 2654 avente ad oggetto: "attivazione procedura di assunzione mediante l'istituto contrattuale del comando di n. 1 operatore dipendente del Comune di Cremona con la qualifica di Assistente sociale"

Dato atto che si è svolto un procedimento comparativo ad evidenza pubblica per individuare il collaboratore ideale, ai sensi delle norme e dei regolamenti vigenti in materia;

Ritenuto di approvare il verbale, redatto in data 21/09/2016 dalla, relativo alla graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice per l'individuazione di un assistente sociale – dipendente del Comune di Cremona - da inserire nei servizi aziendali quale referente del servizio di Community care, tramite l'istituto contrattuale del Comando temporaneo che avrà durata dal 17/10/2016 al 15/10/2017;

Ritenuto di affidare l'incarico alla Dr.ssa DANIELA CABRINI, assistente sociale cat. D2 di cui al CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso del prescritto titolo di studio e di adeguata esperienza curriculare per la posizione da rivestire in Azienda;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario

DETERMINA

- di approvare la graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice per l'individuazione di una figura professionale di assistente sociale – attivazione comando temporaneo da Comune di Cremona che è la seguente:

1 DANIELA CABRINI per aver già svolto nel periodo maggio 2004 – giugno 2008 l'attività di assistente sociale nella Community care aziendale

2 ILARIA CALZECCHI

- di attivare il comando temporaneo per n. 1 anno - periodo dal 17/10/2016 al 15/10/2017 - per la d.ssa DANIELA CABRINI, in possesso del titolo di studio di assistente sociale e inquadrata nella cat. D 2 di cui al CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali – (nata il 08/04/1967 e residente in Sospiro (CR) Via Garibaldi, 60) – PART TIME A 30 ORE SETTIMANALI;
- di precisare che la finalità della posizione rivestita dalla d.ssa Daniela Cabrini sarà la seguente: *"monitorare i tempi e le modalità di degenza e, attraverso l'attività di counselling socio-sanitario, giungere ad una appropriata previsione dei bisogni assistenziali in vista della dimissione, realizzando la continuità assistenziale tra Ospedale e territorio"*;

4. di specificare che le PRINCIPALI ATTIVITA' che l'assistente sociale – referente del servizio di community care - dovrà svolgere saranno le seguenti:

- effettua un primo colloquio con tutti i familiari dei nuovi ingressi in riabilitazione, al fine di verificare la situazione socio-assistenziale del paziente prima del ricovero e, sulla base del progetto riabilitativo individuale, dare una indicazione di massima sulla durata della degenza, raccogliere le intenzioni circa il possibile rientro al domicilio, dare informazioni mirate alle singole problematiche.
- partecipa alle riunioni di equipe settimanali di tutti i nuclei riabilitativi nelle quali viene fatto il punto della situazione clinico-riabilitativa dei pazienti di un nucleo e si stabilisce se e per quanto tempo proseguire la degenza.
- contatta i familiari dei pazienti in via di dimissione, con circa dieci giorni di anticipo, comunica la relativa data e ne definisce la modalità
- raccoglie tutte le informazioni utili per compilare la scheda di dimissione protetta
- redige i moduli per la prescrizione degli ausili necessari al rientro al domicilio (carrozzine, deambulatori, letti, sollevatori, pannolini, cateteri vescicali...)
- indirizza i familiari per l'attivazione, ove necessario, di servizi di assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata, centri diurni integrati, pasti al domicilio, telesoccorso...
- mantiene i contatti con la rete di assistenti sociali del distretto di Cremona, con particolare attenzione ai pazienti soli o già seguiti dai servizi sociali
- contatta, in casi particolari, il medico di medicina generale per avvisarlo del rientro al domicilio del suo utente

5. di precisare che il costo annuale dell'operatore – assistente sociale cat. D2 CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI - previsto in euro 30.000,00 annue circa verrà rimborsato al Comune di Cremona con cadenza mensile;
6. di comunicare il presente provvedimento al Comune di Cremona, per dar corso alle pratiche relative al Comando;
7. di informare del presente provvedimento l'Ufficio Personale e l' Ufficio Ragioneria Controllo di gestione, per quanto di loro competenza.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Tanzi".