

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 118

“ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1
AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE
PERIODO DAL 01/08/2016 AL 31/01/2017”

Prot. n. 2561

Cremona, 26/07/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- in data 08/06/2016 con delibera n.86 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la graduatoria della selezione pubblica, per soli esami, per assunzioni a tempo determinato di “Ausiliario Socio Assistenziale” (cat.B pos. Ec. B.1 CCNL EE.LL.);
- In data 06/07/2016 la sig.ra LAISO FILOMENA, dipendente dell’Azienda con la qualifica di “Ausiliario Socio Assistenziale” ha presentato con effetto immediato (decorrenza dal 07/07/2016) dimissioni volontarie dal servizio;
- è necessario, per rispettare gli standards di personale previsti dalle disposizioni di Regione Lombardia e per garantire adeguati livelli di assistenza, assumere n. 1 operatore con la qualifica di ASA;

Considerato che la sig.ra TOSCANO DEBORA classificata al 12° posto della graduatoria sunnominata si è dichiarata disponibile allo svolgimento di un incarico a termine a partire dal 01 agosto 2016 per un periodo di 6 mesi;

Richiamati:

- IL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE approvato con deliberazione n. 16 del 17/04/2014;
- l’art. 7 del C.C.N.L. 14.09.2000 ENTI LOCALI – contratto a termine;
- la normativa vigente in materia di contratti a termine;

Visto il parere favorevole espresso verbalmente dal Direttore Sanitario Dr. Aldo Pani e dalla Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane Sig.ra Nicoletta Casu;

DETERMINA

- Di stipulare un contratto a tempo determinato e ad orario pieno con n. 1 operatore classificato nella graduatoria approvata con delibera n.86 del 08/06/2016 nei seguenti termini:

NOMINATIVO	DATA INIZIO CONTRATTO	DATA FINE CONTRATTO
TOSCANO DEBORA	01/08/2016	31/01/2017

A cui verrà garantito il trattamento economico e normativo previsto per la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" Cat. B posizione economica B.1 CCNL EE.LL.;

- Di incaricare l'ufficio personale della predisposizione dei relativi atti;
- Di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.Lgs. 33/2013.

