

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 102

“CONFERIMENTO INCARICO DI LIBERA PROFESSIONE  
MEDICO SPECIALISTA IN DERMATOLOGIA  
DOTT.SSA DOMANESCHI ELISABETTA  
PERIODO DAL 01/07/2016 AL 31/12/2016”

Prot. n. 2155

Cremona, 28/06/2016

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- L'art. 26 della legge 92 del 28/06/2012 (Riforma del Mercato del Lavoro) regola le prestazioni lavorative rese in regime di lavoro autonomo ed in particolare i commi 2 e 3 recitano:
  2. *“la presunzione di cui al comma 1 non opera qualora la prestazione lavorativa presenti i seguenti requisiti:*  
a) *sia connotata da competenze teoriche di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi, ovvero da capacità tecnico – pratiche acquisite attraverso rilevanti esperienze maturate nell'esercizio concreto di attività;*  
b) *sia svolta da soggetto titolare di un reddito annuo da lavoro autonomo non inferiore a 1,25 volte il livello minimo imponibile ai fini del versamento dei contributi previdenziali di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 2 agosto 1990 n. 233;*
  3. *La presunzione di cui al comma 1 non opera altresì con riferimento alle prestazioni lavorative svolte nell'esercizio di attività professionali per le quali l'ordinamento richiede l'iscrizione ad un ordine professionale, ovvero ad appositi registri, albi, ruoli o elenchi professionali qualificati e detta specifici requisiti e condizioni...”*
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 28/10/2015 si è stabilito di indire un avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale, con procedura comparativa, per la figura professionale di n.1 medico specialista in dermatologia per l'attivazione dei nuovi poliambulatori aziendali;
- in data 13/06/2016 è stato pubblicato sul sito internet aziendale un avviso per procedura comparativa di curriculum per l'affidamento di incarico libero professionale per attività di consulenza dermatologica presso i poliambulatori aziendali;
- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 29/03/2016 sono state definite le tariffe da applicare all'utenza per le visite dermatologiche ambulatoriali nei seguenti termini:
  - € 80 prima visita
  - € 50 visita di controllo

Ritenuto opportuno di non costituire una commissione per la valutazione dei curriculum in quanto al protocollo Aziendale risulta pervenuta, entro i termini stabiliti dal bando di procedura comparativa, n.1 domanda di partecipazione;

Considerato, che la Dott.ssa Domaneschi Elisabetta, unica candidata, risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa;

Dato atto che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività proprie della professione medica;

Preso atto che il bando di procedura comparativa fissava in € 64,00 per la prima visita e € 40 per i successivi controlli il compenso da corrispondere al libero professionista dietro presentazione di regolare fattura;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario dr. Aldo Pani;

## DETERMINA

1. di affidare alla professionista Dr.ssa DOMANESCHI ELISABETTA l'incarico libero professionale per l'attività ambulatoriale di dermatologia, con durata dal 01/07/2016 al 31/12/2016 con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico;
2. di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività proprie della professione medica;
3. di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di consulenza e collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda né di collaborazione coordinata e continuativa;
4. di definire in:
  - € 64,00 per la prima visita
  - € 40,00 per le visite di controllo

la tariffa che l'Azienda riconoscerà alla Dr.ssa Domaneschi Elisabetta per le prestazioni rese all'utenza dei poliambulatori aziendali.

5. di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. 33/2013;
6. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale, all'Ufficio Ragioneria – Controllo di Gestione e alla Reception per quanto di competenza.

