



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede legale e operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA
Centralino Tel. 0372 533511

Ufficio Personale Tel. 0372 533591/ 3 Fax 0372/454040
www.cremonasolidale.it e-mail: personale@cremonasolidale.it

Prot. n. 4547

DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE CONSULENTE INFORMATICO E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

oooooooooooooooooooooooooooo

Tra le seguenti parti:

- l'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale con sede in Cremona Via Brescia, 207 (Codice fiscale 93042130190 – P. IVA 01310740194) nella persona del Direttore Generale pro tempore Dott. Emilio Tanzi nato a Cremona il 19/02/1972, di seguito denominato Committente
- e
- l'Ing. **FRANCESCO CALVI** nato a Gadesco Pieve Delmona (CR) il 10/11/1952, residente a Cremona – Via Santa Maria in Betlem n. 26 – Codice fiscale CLV FNC 52S10 D841E – P. IVA 01090300193

Premesso che

*in esecuzione della determina dirigenziale n. 207 prot. 4546 del 15/12/2015 si stipula un contratto avente ad oggetto attività di **consulenza informatica e di amministratore di sistema** al fine di garantire e assicurare i seguenti contenuti e modalità di lavoro:*

Art. 1

Il Committente affida l'incarico professionale riguardante l'assistenza e la consulenza in materia di informatizzazione dei servizi dell'Azienda per il periodo **dall'1/1/2016 al 31/12/2016** all'Ing. Francesco Calvi alle seguenti condizioni:

Art. 2

Le prestazioni oggetto del presente contratto si intendono:

- la corretta funzionalità dei programmi informatici e degli applicativi installati
- le performances della rete intranet aziendale e i tutti i collegamenti con sedi remote
- l'allineamento funzionale degli stessi alla normativa vigente e all'evoluzione delle esigenze dell'utenza
- la possibile adozione di nuove soluzioni tecnologiche utili al miglioramento dei servizi resi dai software in uso
- le attività tipiche connesse al ciclo di vita del software (analisi, valutazione delle possibili soluzioni alternative, acquisto o scrittura di programmi informatici compresa la documentazione tecnica e di utente correlata, la loro installazione, il collaudo, la messa in esercizio, la loro manutenzione conservativa ed evolutiva e l'assistenza-formazione
- attività di controllo ed aggiornamento di software di proprietà dell'Azienda
- attività di analisi informatica e di sviluppo di nuovi componenti software (attività marginale)

- piccoli interventi di ripristino di attrezzature hardware che si rendessero necessari all'interno dell'Azienda e atti ad escludere l'intervento da parte di ditta esterna
- gestione del sito internet dell'Azienda realizzato con sistema Joomla provvedendo a tutte le pubblicazioni che si rendessero necessarie (concorsi, gare d'appalto, manifestazioni, ecc...)
- **attività di "Amministratore di Sistema"**: dovrà sovrintendere alle risorse dei sistemi operativi, dei sistemi di base dati e di tutti gli hardware in uso presso la sede aziendale. In particolare:
 1. generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i codici di accesso personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, nel rispetto delle massime misure di sicurezza
 2. adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal D.Lgs.196/2003
 3. controllare periodicamente l'efficienza dei sistemi tecnici adottati e segnalare i parametri adottati e gli accorgimenti proposti per migliorare la sicurezza
 4. prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up
 5. assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro
 6. vigilare sul corretto uso dei sistemi da parte degli operatori tecnici appartenenti a società esterne che operano, a vario titolo, sul sistema e sulle sue componenti, segnalando eventuali usi scorretti o impropri o violazione delle regole di sicurezza

Art. 3

Gli interventi verranno concordati con l'Azienda a seconda della necessità. Il professionista dovrà comunque garantire in Azienda una presenza settimanale per complessive massimo 20 ore settimanali e per 48 settimane nell'arco dell'anno.

Le ore aggiuntive dovranno essere specificatamente richieste al professionista dal Responsabile IT aziendale a seguito di giustificate e particolari evenienze che dovessero manifestarsi.

Art. 4

Il Committente garantisce la massima collaborazione ed il libero accesso a tutto il materiale necessario al consulente per l'espletamento del compito affidatogli.

Art. 5

Per tale attività di consulenza informatica e amministratore di sistema è previsto il seguente compenso: €. 20,00 orari, IVA ed ogni altro onere esclusi.

Il compenso verrà liquidato dietro presentazione di regolare nota mensile, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Eventuali ore oltre il limite previsto saranno fatturate a parte.

Art. 6

E' data facoltà al consulente di effettuare sessioni di lavoro presso il proprio studio professionale per la realizzazione di procedure o studi o aggiornamenti del sito internet.

Art. 7

Il consulente resta libero di esercitare la libera professione, ma dovrà astenersi dal prestare la sua attività nei casi in cui sussista contrasto fra gli interessi dell'Azienda e quello personale o di eventuali clienti. Si precisa che il libero professionista dovrà rispettare il disposto dell'art. 14, comma 1, della Legge 30 ottobre 2014 n. 161 e l'art. 7 del D. Lgs. 66

del 08/04/2003 in tema di orario di lavoro. Eventuali sanzioni relative al mancato rispetto delle norme saranno poste a carico del libero professionista.

Art. 8

Le parti riconoscono che l'incarico di cui al presente disciplinare pone in essere un rapporto di collaborazione libero professionale, senza vincolo di subordinazione, come previsto dalla normativa vigente. Pertanto, dato atto di quanto sopra, l'Ing. Francesco Calvi dichiara sin d'ora di rinunciare ad ogni futura pretesa a far valere, in qualsiasi modo od in qualsiasi forma, la presunta sussistenza di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 9

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2016 e potrà essere rinnovato dall'Azienda.

Art. 10

Il rapporto potrà essere rescisso da entrambe le parti, per giusta causa, con un preavviso di giorni 15 da darsi per mezzo di raccomandata A.R. o con lettera presentata direttamente al protocollo dell'Azienda.

Nell'eventualità in cui una delle due parti non rispettasse il suddetto termine è fissata una penale pari a euro 200,00 per ciascun giorno di mancato preavviso.

Art. 11

L'accettazione dell'incarico comporta l'esplicita accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare e di ogni altra norma riguardante la materia. E' a carico del professionista ogni altra spesa connessa all'esecuzione del presente contratto.

Art. 12

Il libero professionista dichiara:

- il pieno rispetto del segreto d'ufficio e delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- di aver ricevuto formazione e informazione relativa ai rischi specifici della struttura e della mansione svolta in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009) e di dichiararsi idoneo alla mansione stessa;
- di rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 66/2003 ed in particolare le disposizioni in materia di turnazione e di riposi minimi con riferimento alla totalità dei rapporti di lavoro e di incarichi ricoperti;
- di avere preso visione e di conoscere il contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs n. 231/2001 e successive integrazioni" e del Codice Etico dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet www.cremonasolidale.it, e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Art. 13

Ogni eventuale controversia concernente il presente contratto sarà definita al giudizio del Foro di Cremona

Letto, confermato e sottoscritto.

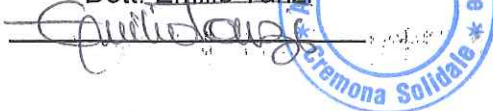
Cremona, 15/12/2015

Per l'Azienda Speciale Comunale

"Cremona Solidale"

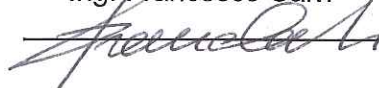
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi



Il consulente

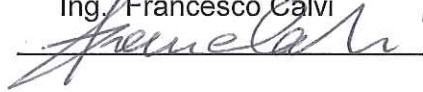
Ing. Francesco Calvi



Consenso al trattamento dei dati personali:

Io sottoscritto Ing. Francesco Calvi nato a Gadesco Pieve Delmona (CR) il 10/11/1952 e residente in Cremona, Via Santa Maria in Betlem n. 26, acconsento al trattamento dei dati personali ai fini esclusivi degli adempimenti previsti dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Consulente
Ing. Francesco Calvi



Allegati:

1. copia domanda di partecipazione all'avviso pubblico e relativo curriculum vitae
2. polizza assicurativa r.c.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 207

CONFERIMENTO INCARICO DI LIBERA PROFESSIONE DI
ESPERTO INFORMATICO – AMMINISTRATORE DI SISTEMA
ALL'ING. FRANCESCO CALVI
PER IL PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2016"

Prot. n. 4546

Cremona, 15/12/2015

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- L'art. 26 della legge 92 del 28/06/2012 (Riforma del Mercato del Lavoro) regola le prestazioni lavorative rese in regime di lavoro autonomo ed in particolare i commi 2 e 3 recitano:
 - 2. *"la presunzione di cui al comma 1 non opera qualora la prestazione lavorativa presenti i seguenti requisiti:*
 - a) *sia connotata da competenze teoriche di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi, ovvero da capacità tecnico – pratiche acquisite attraverso rilevanti esperienze maturate nell'esercizio concreto di attività;*
 - b) *sia svolta da soggetto titolare di un reddito annuo da lavoro autonomo non inferiore a 1,25 volte il livello minimo imponibile ai fini del versamento dei contributi previdenziali di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 2 agosto 1990 n. 233;*
 - 3. *La presunzione di cui al comma 1 non opera altresì con riferimento alle prestazioni lavorative svolte nell'esercizio di attività professionali per le quali l'ordinamento richiede l'iscrizione ad un ordine professionale, ovvero ad appositi registri, albi, ruoli o elenchi professionali qualificati e detta specifici requisiti e condizioni..."*
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 28/11/2012 è stato approvato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 28/10/2015 si è stabilito di indire un avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale, con procedura comparativa, per la figura professionale di n.1 esperto informatico – amministratore di sistema, in quanto l'Azienda non dispone di figure professionali da impiegare in tale servizio;
- che le domande dovevano pervenire al protocollo dell'Azienda, pena esclusione, entro le ore 12.00 di mercoledì 02/12/2015
- che è pervenuta agli atti prot. n. 4408 del 02/12/2015 solo la domanda dell'ing. Francesco Calvi corredata da idoneo curriculum e che, pertanto, non si ritiene necessario provvedere alla nomina di una commissione giudicatrice per la valutazione dei curricula, considerando idonea la domanda dell'ing. Calvi, che ha già svolto l'incarico di esperto informatico presso l'Azienda e che ha un adeguato curriculum per poter svolgere l'incarico di esperto informatico – amministratore di sistema;

Dato atto che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività previste nel disciplinare di incarico e che il professionista incaricato dovrà garantire in Azienda una presenza – nella fascia oraria di apertura degli uffici – per complessive max 20 ore settimanali e per 48 settimane nell'arco dell'anno;

Considerato che le ore aggiuntive dovranno essere specificatamente richieste al professionista dal Responsabile IT aziendale a seguito di giustificate e particolari evenienze che dovessero manifestarsi

Ritenuto opportuno definire il compenso che spetterà all'esperto informatico in Euro 20,00 orarie, IVA ed ogni altro onere esclusi

Considerato che il compenso sarà liquidato, dietro presentazione di regolare nota mensile, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Valutato quindi di affidare l'incarico professionale di esperto informatico al professionista Ing. Calvi Francesco per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016 con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico e riportare nel bando di procedura comparativa dei curricula;

Tutto ciò premesso e considerato

Sentito il parere favorevole del Responsabile IT aziendale dott. Paolo Moro

DETERMINA

1. di affidare al professionista ing. Calvi Francesco l'incarico libero professionale di esperto informatico – amministratore di sistema, con durata **dal 01/01/2016 al 31/12/2016** con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico;
2. di disporre che l'incarico di tipo libero professionale comprende tutte le attività previste nel disciplinare di incarico;
3. di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di consulenza che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con questa Azienda;
4. di definire il compenso che spetterà all'esperto informatico Ing. Calvi Francesco in €. 20,00 orari, IVA ed ogni altro onere esclusi per un massimo di 20 ore settimanali e per 48 settimane
5. di precisare che le ore aggiuntive dovranno essere specificatamente richieste al professionista dal Responsabile IT aziendale a seguito di giustificate e particolari evenienze che dovessero manifestarsi
6. di definire che il compenso sarà liquidato al professionista dietro presentazione di regolare nota mensile, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura
7. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Economato, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria – Controllo di Gestione per quanto di competenza.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emilio Tanzi

Cremona, 30 Novembre 2015

Oggetto: Curriculum Francesco Calvi (nato a Cremona il 10-11-1952)

- Diploma di Geometra presso Istituto Tecnico per Geometri E. Beltrami di Cremona (Giugno 1970 - Votazione 50/60)
- Laurea in Ingegneria Elettronica presso il Politecnico di Milano (Novembre 1977 - Votazione 88/100)

Breve esperienza di supplenze in campo scolastico (in attesa del servizio militare anno 1978)

Assunzione in IBM Italia nel Novembre 1979 (stabilimento IBM di Vimercate) nell'ambito del Laboratorio Prove Prodotti con funzioni di analista di Prodotto e di Processi Produttivi.

In tale veste sono state approfondite conoscenze di sistemi e dispositivi (IBM Sistema 23, IBM 3268, IBM 3297, Proprinters,.....) per complesse prove funzionali degli stessi, concordate con i laboratori di sviluppo tramite assegnazioni internazionali (assegnazione presso IBM CHARLOTTE North Carolina U.S. per la durata di 1 anno) e follow-up di produzione negli stabilimenti Italiani ed Europei (Pomezia , Santa Palomba , Amsterdam).

Nel 1988 , terminata l' esperienza di analista di Prodotto e di Processi Produttivi, e' iniziata, sempre in IBM Italia , l' attivita' di sistemista UNIX nella struttura IBM divisione BANCHE/ASSICURAZIONI.

In tale veste , oltre che punto di riferimento tecnico per i sistemi UNIX della struttura IBM divisione BANCHE/ASSICURAZIONI , sono stati seguiti nello specifico i progetti di DEALING ROOMS (contrattazione telematiche di BORSA) di vari Istituti Bancari (Credito Italiano, Banca D'Italia, S. Paolo di Torino , Banca Intesa) tutti su piattaforma UNIX .

La collaborazione con IBM e' terminata formalmente nel Giugno del 1995 per proseguire , in qualita' di Libero Professionista, come consulente per BANCA INTESA stessa come system administrator di sistemi e applicazioni della direzione Finanza e Tesoreria .

In tale periodo (1995 - 2006) , in veste di system administrator di ambienti operativi multiplatforma (UNIX , AIX, Solaris, Windows NT) sono state sviluppate competenze relative a:

- Interoperabilita' e coesistenza tra vari ambienti operativi (UNIX, DOS, Microsoft Windows NT , IBM OS/2 , IBM AS/400, IBM HOST 390)
- Installazione e configurazione sistemi Unix e Windows in rete Locale e Geografica
- Serventi in configurazioni CLUSTERS ad alta affidabilita'
- Collegamenti LAN e WAN
- Protocolli di comunicazione ASC, BSC , X25, TCP/IP , SNA, MQ, FTP
- Sistemi Firewall
- Data Base relazionali (SYBASE ,SQL)
- Workgroup e Domini NT
- Procedure di Backup,Migrazione e Upgrade
- Applicazioni VBA di integrazione Microsoft Office (SQL Server , Outlook, Excel)
- Programmazione di Shell Unix
- CMD / BAT procedure per DOS e Windows
- Applicazioni in "C" language
- Applicazioni WEB (ASP e PHP)
- Sistemi di controllo remoto (via Dispositivi Palmari e SMS)

Dal 2006 , focalizzando l' attivita' sul territorio e realta' locali sono state estese competenze in applicazioni su dispositivi palmari, applicazioni gestionali Microsoft Access/VBA, sviluppo, installazione, creazione e gestione siti WEB .

Dal 2011 abbiamo ricoperto l'incarico di Amministratore di Sistema in Cremona Solidale.

A completamento riportiamo buona conoscenza dell'Inglese e comprensione del Francese .

30. novembre - 2015

In fede

Ing. Francesco Calvi
(tel. 3356279379)

