



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede legale e operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA
Centrellino Tel. 0372 533511
Ufficio Personale Tel. 0372 533591/3 Fax 0372/454040
www.cremonasoldale.it e-mail: personale@cremonasoldale.it

Prot. n. 2306

**DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
ESPERTO IN CONSULENZA E ASSISTENZA AL MANTENIMENTO DEL SISTEMA
DI GESTIONE DELLA SICUREZZA CONFORMEMENTE ALLA SPECIFICA OHSAS
18001:2007 E ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/2008**

.....
Tra le seguenti parti:

- l'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale con sede in Cremona Via Brescia, 207 (Codice fiscale 93042130190 – P. IVA 01310740194) nella persona del Direttore Generale pro tempore Dott. Emilio Tanzi nato a Cremona il 19/02/1972, di seguito denominato Committente
- il Dott. l'Ing. NADIA DOMENICA AMBROSI nata a Brescia il 18/04/1966, residente a Brescia – Via Benedetto Marcello n. 6 – Codice fiscale MBRNDM66D58B157E – P. IVA 03579420179

Premesso che

in esecuzione della determina dirigenziale n. 112 prot. 2278 del 05/07/2016 si stipula un contratto avente ad oggetto attività di consulenza e assistenza al mantenimento del sistema di gestione della sicurezza conformemente alla specifica OHSAS 18001:2007 e all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 al fine di garantire e assicurare i seguenti contenuti e modalità di lavoro:

Art. 1

Il Committente affida l'incarico professionale riguardante la consulenza e l'assistenza al mantenimento del sistema di gestione della sicurezza conformemente alla specifica OHSAS 18001:2007 e all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 per il periodo dal 06/07/2016 al 30/06/2017 al Dott. Ing. Nadia Domenica Ambrosi alle seguenti condizioni:

Art. 2

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono comprendere tutte le seguenti attività:
- esecuzione degli audit interni sul sistema sicurezza
- formazione dei personale
- verifica procedure e moduli del sistema OHSAS 18001:2007
- assistenza nelle fasi di verifica dell'ente certificatore e nelle successive fasi di risposta alle eventuali osservazioni emerse in fase di audit
- verifica di completezza della conformità legislativa in materia di salute e sicurezza
- assistenza nella predisposizione del riesame della direzione
- revisione annuale del DVR e predisposizione del piano di miglioramento
- analisi delle misure di prevenzione e protezione in atto
- individuazione delle misure di miglioramento necessarie alla prevenzione e protezione della salute dei lavoratori e redazione del programma di miglioramento ai sensi dell' art.28 comma 2 lett. c del D.Lgs. 81/08 smi

- partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 D.Lgs. 81/08 smi
- predisporre le valutazioni del rischio chimico e biologico secondo la normativa vigente
- predisporre le valutazioni della M.M.C. e MAPO
- piano di attuazione stress correlato
- redigere le procedure per i nuovi reati ambientali introdotti dal D.Lgs. 231/01
- in caso di necessità assistenza telefonica, via mail o nei casi urgenti, verifiche specifiche delle autorità competenti, anche con presenza presso Cremona Solidale

Art. 3

Deve essere garantita la presenza presso l'ufficio preposto una volta al mese, da intensificarsi secondo le esigenze dell'ufficio tecnico e in preparazione agli audit di certificazione.

Le ore aggiuntive dovranno essere specificatamente richieste al professionista dal Responsabile aziendale a seguito di giustificate e particolari evenienze che dovessero manifestarsi.

Art. 4

Il Committente garantisce la massima collaborazione ed il libero accesso a tutto il materiale necessario al consulente per l'espletamento del compito affidatogli.

Art. 5

Per tale attività di consulenza e assistenza al mantenimento del sistema di gestione della sicurezza conformemente alla specifica QHSAS 18001:2007 e all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 è previsto il seguente compenso complessivo per tutta la durata dell'incarico: € 13.000,00, IVA ed ogni altro onere esclusi.

Il compenso verrà liquidato dietro presentazione di regolari note alle seguenti condizioni:

- 50% al 31/01/2017
- 50% al 30/06/2017

al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 6

E' data facoltà al consulente di effettuare sessioni di lavoro presso il proprio studio professionale per la realizzazione di procedure, studi o valutazioni.

Art. 7

Il consulente resta libero di esercitare la libera professione, ma dovrà astenersi dal prestare la sua attività nei casi in cui sussista contrasto fra gli interessi dell'Azienda e quello personale o di eventuali clienti. Si precisa che il libero professionista dovrà rispettare il disposto dell'art. 14, comma 1, della Legge 30 ottobre 2014 n. 161 e l'art. 7 del D. Lgs. 66 del 08/04/2003 in tema di orario di lavoro. Eventuali sanzioni relative al mancato rispetto delle norme saranno poste a carico del libero professionista.

Art. 8

Le parti riconoscono che l'incarico di cui al presente disciplinare pone in essere un rapporto di collaborazione libero professionale, senza vincolo di subordinazione, come previsto dalla normativa vigente. Pertanto, dato atto di quanto sopra, il Dott. Ing. Nadia Domenica Ambrosi dichiara sin d'ora di rinunciare ad ogni futura pretesa a far valere, in qualsiasi modo od in qualsiasi forma, la presunta sussistenza di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 9

L'incarico avrà durata fino al 30/06/2017 e potrà essere rinnovato dall'Azienda.

Art. 10

Il rapporto potrà essere rescisso da entrambe le parti, per giusta causa, con un preavviso di giorni 15 da darsi per mezzo di raccomandata A.R. o con lettera presentata direttamente al protocollo dell'Azienda.

Nell'eventualità in cui una delle due parti non rispettasse il suddetto termine è fissata una penale pari a euro 200,00 per ciascun giorno di mancato preavviso.

Art. 11

L'accettazione dell'incarico comporta l'esplícita accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare e di ogni altra norma riguardante la materia. E' a carico del professionista ogni altra spesa connessa all'esecuzione del presente contratto.

Art. 12

Il libero professionista dichiara:

- il pieno rispetto del segreto d'ufficio e delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- di aver ricevuto formazione e informazione relativa ai rischi specifici della struttura e della mansione svolta in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 106/2009) e di dichiararsi idoneo alla mansione stessa;
- di rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 66/2003 ed in particolare le disposizioni in materia di turnazione e di riposi minimi con riferimento alla totalità dei rapporti di lavoro e di incarichi ricoperti;
- di avere preso visione e di conoscere il contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs n. 231/2001 e successive integrazioni" e del Codice Etico dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet www.cremonasolidale.it, e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Art. 13

Ogni eventuale controversia concernente il presente contratto sarà definita al giudizio del Foro di Cremona

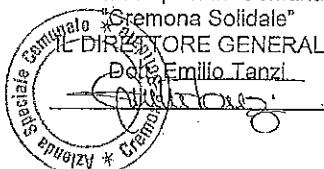
Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, 06/07/2016

Per l'Azienda Speciale Comunale

Cremona Solidale
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi



Il consulente
Dott. Ing. Nadia Domenica Ambrosi

Consenso al trattamento dei dati personali:

Io sottoscritta Dott. Ing. Nadia Domenica Ambrosi nata a Brescia il 18/04/1966 e residente a Brescia – Via Benedetto Marcello n. 6, acconsento al trattamento dei dati personali ai fini esclusivi degli adempimenti previsti dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Consulente
Dott. Ing. Nadia Domenica Ambrosi

Allegati:

1. copia domanda di partecipazione all'avviso pubblico e relativo curriculum vitae
2. polizza assicurativa r.c.



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 112

"PRESA D'ATTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA PER
N.1 ESPERTO IN CONSULENZA E ASSISTENZA AL
MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA
CONFORMEMENTE ALLA SPECIFICA OHSAS 18001:2007 E
ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/2008 E AFFIDAMENTO
INCARICO"

Prot. n. 2278

Cremona, 05/07/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 28/11/2012 è stato approvato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni;
- A seguito della determina dirigenziale n. 88 del 14/06/2016 è stato bandito avviso pubblico per l'affidamento di incarico libero professionale, con procedura comparativa, per la figura professionale di ingegnere esperto in consulenza e assistenza al mantenimento del sistema di gestione della sicurezza conformemente alla specifica OHSAS 18001:2007 e all'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
- il bando di selezione è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda;
- con determina dirigenziale n. 106 del 29/06/2016 è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;

Visti gli atti redatti dalla Commissione Giudicatrice ed accertato che la stessa ha assolto i suoi compiti nell'osservanza delle previste norme ed ha stilato la seguente graduatoria finale

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA DI NASCITA	IDONEITÀ
AMBROSI	NADIA DOMENICA	BRESCIA	18/04/1966	IDONEO
AVALLONE	FRANCESCO	POGGIOMARINO (NA)	08/10/1951	NON IDONEO
MAZZEO	LUCA	TROPEA (VV)	10/11/1983	ESCLUSO
RAUCCI	TOMMASO	SALERNO	16/06/1967	ESCLUSO

Visto il protrarsi dei lavori svolti dalla Commissione Giudicatrice e valutata la necessità di affidare l'incarico, in deroga a quanto previsto dal bando, con decorrenza dal 06/07/2016 al 30/06/2017;

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione con contratto libero professionale per esperto in consulenza e assistenza al mantenimento del sistema di gestione della sicurezza conformemente alla specifica OHSAS 18001:2007 e all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 ;

Ricordato che trattasi di incarico di consulenza che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda;

Ritenuto opportuno stipulare un disciplinare di incarico di libera professione con l'ing. Ambrosi Nadia Domenica, che si è dichiarata immediatamente disponibile, per un importo complessivo pari ad € 13.000,00 IVA ed ogni altro onere esclusi;

Sentito il parere favorevole del responsabile del servizio tecnico sig. Frosi Luciano;

Tutto ciò premesso e valutato

DETERMINA

- di prendere della graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice :

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA DI NASCITA	IDONEITÀ
AMBROSI	NADIA DOMENICA	BRESCIA	18/04/1966	IDONEO
AVALLONE	FRANCESCO	POGGIOMARINO (NA)	08/10/1951	NON IDONEO
MAZZEO	LUCA	TROPEA (VV)	10/11/1983	ESCLUSO
RAUCCI	TOMMASO	SALERNO	16/06/1967	ESCLUSO

- di affidare all'ing. **AMBROSI NADIA DOMENICA** l'incarico di libera professione per esperto in consulenza e assistenza al mantenimento del sistema di gestione della sicurezza conformemente alla specifica OHSAS 18001:2007 e all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 per il periodo **dal 06/07/2016 al 30/06/2017** per le motivazioni esposte in premessa, con articolazione oraria e con le modalità di svolgimento descritte nel relativo disciplinare d'incarico;
- di corrispondere al professionista, per lo svolgimento dell'incarico, un compenso complessivo pari a € 13.000, IVA ed ogni altro onere esclusi, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura secondo le tempistiche previste nel disciplinare di incarico, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;
- di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria Controllo di Gestione per quanto di competenza;
- di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi

