



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede legale e operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

Centralino Tel. 0372 533511

Ufficio Personale Tel. 0372 533591/ 3 Fax 0372/454040

[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) e-mail: [personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

Prot. N. 4577

## DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Per attività di consulenza fisiatrica D.SSA MARIA GRAZIA DUBBINI

Tra le seguenti parti:

Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale con sede in Cremona Via Brescia 207 (Codice fiscale 93042130190 – Partita IVA 01310740194) nella persona del Direttore Generale pro tempore Dott. Emilio Tanzi nato a Cremona il 19/02/1972 di seguito denominato Committente

e

d.ssa MARIA GRAZIA DUBBINI nata a Bergamo il 07/12/1956 residente in CREMONA ~~XXXXXXXXXX~~  
- Codice fiscale DBBMGR56T47A794L – P. IVA 00871980199 - iscritta all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della Provincia di Cremona

Richiamati:

- il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con deliberazione n. 44 del 28/11/2012
- la determina dirigenziale n. 22 prot. 441 del 10/02/2015 di affidamento dell'incarico di consulenza medica fisiatrica alla Dr.ssa Dubbini Maria Grazia;

*Si conviene e si stipula quanto segue:*

### Art. 1

Il Committente affida alla Dr.ssa DUBBINI MARIA GRAZIA, in possesso dei prescritti titoli di studio e professionali, un incarico di collaborazione professionale in qualità di Dirigente Medico Specialista in "FISIATRIA".

### Art. 2

Il medico si impegna allo svolgimento delle prestazioni indicate all'art. 1 a chiamata in accordo con il Direttore Sanitario dell'Azienda. Le prestazioni potranno essere rese presso gli utenti del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata – in base alle richieste pervenute dalla ASL competente - e coordinate dalla responsabile del servizio e dal Direttore sanitario, per un massimo di 10 consulenze annue.

### Art. 3

Il compenso per l'attività professionale di consulenza medica corrisposto alla d.ssa DUBBINI MARIA GRAZIA è pari € 90,00 a visita omnicomprensiva  
Tale compenso sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura presentata dalla d.ssa DUBBINI;

#### **Art. 4**

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare con idonee modalità le effettive prestazione rese.

#### **Art. 5**

**Il presente disciplinare ha validità per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016.**

Ferma restando la scadenza del 31/12/2016 potrà essere disdetto prima di tale termine, su richiesta diretta di una delle parti contraenti, con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Nell'eventualità in cui una delle due parti non rispettasse il suddetto termine è fissata una penalità pari a euro 150,00 per ciascun giorno di mancato preavviso.

#### **Art. 6**

L'incarico professionale, di cui alla presente convenzione, non comporta l'istituzione di un rapporto di pubblico impiego con Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, in quanto rientrante nella sfera del rapporto di lavoro autonomo.

#### **Art. 7**

Il Medico incaricato risponderà personalmente dei danni fisici e morali che dovesse arrecare agli assistiti nell'esercizio delle prestazioni professionali e dovrà presentare idonea polizza R.C. medici. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni civili e penali che dovessero risultare a carico del medico per colpa e/o dolo.

#### **Art. 8**

Il libero professionista dichiara:

- il pieno rispetto del segreto d'ufficio e delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- di aver ricevuto formazione e informazione relativa ai rischi specifici della struttura e della mansione svolta in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 106/2009) e di dichiararsi idoneo alla mansione stessa;
- di rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 66/2003 ed in particolare le disposizioni in materia di turnazione e di riposi minimi con riferimento alla totalità dei rapporti di lavoro e di incarichi ricoperti;
- di avere preso visione e di conoscere il contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs n. 231/2001 e successive integrazioni" e del Codice Etico dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it), e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

#### **Art. 9**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della Dott.ssa DUBBINI MARIA GRAZIA.

#### **Art. 10**

Ogni eventuale controversia concernente il presente contratto sarà definita al giudizio del Foro di Cremona.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, il 16/12/2015

Per l'Azienda Speciale Comunale  
"Cremona Solidale"  
IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Emilio Tanzi



Emilio Tanzi

Il Libero professionista  
dott.ssa Maria Grazia Dubbini

*Consenso del trattamento dei dati personali:*

*Io sottoscritto DUBBINI MARIA GRAZIA nata Bergamo il 07/12/1956 e residente a Cremona Corso Garibaldi 10, acconsento al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.*

Cremona, il 16/12/2015

Il Libero professionista  
dott.ssa Maria Grazia Dubbini

**Allegati:**

1. copia laurea in medicina e chirurgia
2. copia esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione
3. copia certificato di iscrizione all'Albo
4. copia polizza assicurazione R.C. medici



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 213

RINNOVO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE  
A MEDICO SPECIALISTA IN FISIATRIA

**DR.SSA MARIA GRAZIA DUBBINI**

PERIODO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016

Prot. n. 4576

Cremona, 16/12/2015

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 28/11/2012 è stato approvato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni;
- l'Azienda dispone di n. 1 dirigente medico specialista in fisiatra che attualmente risulta impossibilitato a svolgere visite fisiatriche presso pazienti del Servizio di Assistenza Domiciliare;
- la professionista dr.ssa Dubbini Maria Grazia – medico specialista in fisiatra – ha svolto tale attività di collaborazione presso la nostra Azienda e presenta quindi i necessari requisiti di competenza, esperienza e professionalità;
- la professionista interpellata per l'affidamento dell'incarico si è dichiarata disponibile a svolgerlo per un massimo di 10 consulenze annue con un compenso pari a € 90,00 a visita omnicomprensivi;

Richiamato l'art. 9 – lett. a) del regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi esterni;

Ritenuto opportuno prorogare l'incarico di consulenza fisiatrica per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata alla professionista dr.ssa Maria Grazia Dubbini per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016;

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda;

Acquisito anche il parere favorevole del Direttore Sanitario dott. Aldo Pani e della responsabile del servizio di assistenza domiciliare sig.ra Donatella Piovani;

### DETERMINA

1. di prorogata l'incarico libero professionale alla professionista dr.ssa Maria Grazia Dubbini per il periodo 01/01/2016 fino al 31/12/2016 - per medico specialista in fisiatra per visite richieste per il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata;
2. di precisare che l'incarico si configura come rapporto di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con questa Azienda;

3. di corrispondere alla professionista dr.ssa Maria Grazia Dubbini per lo svolgimento del suddetto incarico - per un massimo di 10 consulenze annue - un compenso pari a € 90,00 a visita omnicomprensivi, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;
4. di incaricare l'Ufficio Personale della predisposizione dei relativi atti.
5. di comunicare il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria Controllo di Gestione e alla Responsabile dei Servizi Domiciliari sig.ra Donatella Piovani.

