

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 220

**"PRESA D'ATTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DELLA
PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA PER ATTIVITA'
DI CONSULENZA LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA E
AFFIDAMENTO DI N.4 INCARICHI DI LIBERA PROFESSIONE
PER L'ANNO 2017 "**

Prot. n. 4660

Cremona, 19/12/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- L'art. 26 della legge 92 del 28/06/2012 (Riforma del Mercato del Lavoro) regola le prestazioni lavorative rese in regime di lavoro autonomo ed in particolare i commi 2 e 3 recitano:
 2. *"la presunzione di cui al comma 1 non opera qualora la prestazione lavorativa presenti i seguenti requisiti:*
a) *sia connotata da competenze teoriche di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi, ovvero da capacità tecnico – pratiche acquisite attraverso rilevanti esperienze maturate nell'esercizio concreto di attività;*
b) *sia svolta da soggetto titolare di un reddito annuo da lavoro autonomo non inferiore a 1,25 volte il livello minimo imponibile ai fini del versamento dei contributi previdenziali di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 2 agosto 1990 n. 233;*
 3. *La presunzione di cui al comma 1 non opera altresì con riferimento alle prestazioni lavorative svolte nell'esercizio di attività professionali per le quali l'ordinamento richiede l'iscrizione ad un ordine professionale, ovvero ad appositi registri, albi, ruoli o elenchi professionali qualificati e detta specifici requisiti e condizioni..."*
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 28/11/2012 è stato approvato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni;
- in esecuzione della determina dirigenziale n. 166 prot. 3869, è stato emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di curricula e eventuale colloquio conoscitivo, per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per attività medica libero professionale da svolgere presso i Presidi Aziendali di RSA e riabilitazione, nelle fasce orarie diurne dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì).
- con determina dirigenziale n. 201 del 25/11/2016 il direttore generale dell'Azienda nominava la commissione giudicatrice per l'affidamento dei suddetti incarichi;
- per garantire un'adeguata assistenza medica agli ospiti dell'Azienda è necessario procedere all'affidamento degli incarichi di libera professione medica da svolgere presso i Presidi Aziendali di RSA e riabilitazione, nelle fasce orarie diurne dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

Visti i verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice al termine dei lavori di valutazione dei curricula e dell'espletamento dei colloqui conoscitivi con i candidati che non hanno mai svolto attività con l'Azienda;

Ritenuto di affidare n. 4 incarichi di consulenza medica per attività di guardia medica diurna;

Dato atto che gli incarichi professionali comprendono tutte le attività proprie della professione medica;

Ritenuto di corrispondere ai professionisti il compenso orario stabilito in euro 34,00 omnicomprese, per il servizio reso in fascia diurna, per un numero massimo di ore settimanali indicato in ciascun disciplinare e comunque da concordare con il Direttore Sanitario, dando atto che la liquidazione dei compensi verrà effettuata dietro presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento degli incarichi medesimi;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario dr. Aldo Pani;

DETERMINA

- di approvare i verbali redatti dalla commissione giudicatrice e la graduatoria degli idonei come di seguito riportata:

IDONEITÀ	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA DI NASCITA	PUNTI CURRICULUM
IDONEO	SILVA PEREZ	SAMUEL	PERU'	25/04/1955	27,75
IDONEO	MAZZANTI	PAOLO	CARRARA	26/05/1966	13,40
IDONEO	SQUERI	FRANCESCO	PARMA	25/04/1983	6,00
IDONEO	GUARNERI	PAOLO	CREMONA	16/02/1983	6,00
IDONEO	LOMBARDI	LORENZA LAURA	CREMONA	29/09/1979	4,83
IDONEO	CHRAYTEH	KHALED	LIBANO	25/11/1980	0,83
IDONEO	CRISTALLI	PAOLA	CREMONA	18/03/1985	0,40
IDONEO	CREMONESI	GIOVANNI	PIACENZA	22/09/1967	0,40
IDONEO	MARTINELLI	ELENA	CREMONA	30/10/1965	0,30
escluso	CAPORALI	VINCENZO MAURIZIO	CASALBUTTANO ED UNITI	05/04/1952	esc
escluso	CAZACENCO	SVETLANA	MOLDAVIA	27/06/1979	esc
escluso	DE SIMONI	PIETRO	CREMA	19/08/1979	esc
escluso	MAGHENZANI	CONSUELO MARIA	CREMONA	10/03/1988	esc

- Di affidare ai professionisti

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
SILVA PEREZ	SAMUEL	25/04/1955
MAZZANTI	PAOLO	26/05/1966
SQUERI	FRANCESCO	25/04/1983
GUARNERI	PAOLO FEDELE MARIA	16/02/1983

gli incarichi di consulenza medica, con durata dal 01/01/2017 al 31/12/2017 con le modalità di svolgimento stabilite nei disciplinari d'incarico;

- di disporre che gli incarichi di tipo professionale comprendono tutte le attività proprie della professione medica;

4. di precisare che gli incarichi devono intendersi come incarichi di consulenza e collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potranno costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda né di collaborazione coordinata e continuativa;
5. di corrispondere ai professionisti un compenso orario stabilito in euro 34,00 omnicomprese, per il servizio reso in fascia diurna, per un numero massimo di ore settimanali indicato in ciascun disciplinare e comunque da concordare con il Direttore Sanitario, dando atto che la liquidazione dei compensi verrà effettuata dietro presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento degli incarichi medesimi;
6. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza.





AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede legale e operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA
Centralino Tel. 0372 533511
Ufficio Personale Tel. 0372 533591/3 Fax 0372/454040
www.cremonasolidale.it e-mail: personale@cremonasolidale.it

Prot. n. 4667

**DISCIPLINARE DI
INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

**per attività di consulenza medica
ai degenzi dell’Azienda Speciale Comunale “Cremona Solidale”**

=====

Tra le seguenti parti:

L’Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale con sede in Cremona Via Brescia, 207 (Codice fiscale 93042130190 – P.IVA 01310740194) nella persona del Direttore Generale dott. EMILIO TANZI nato a Cremona (CR) il 19/02/1972, di seguito denominato Committente

e

Il dott. SQUERI FRANCESCO

iscritto all’Ordine dei Medici della Provincia di Mantova al n. 2958

Premesso che

con determina dirigenziale n. 220 prot. 4667 del 19/12/2016 è stato conferito l’incarico di consulente medico al Dr. SQUERI FRANCESCO;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Committente affida al dott. SQUERI FRANCESCO in possesso dei prescritti titoli di studio e professionali, un incarico di collaborazione professionale in qualità di Dirigente Medico.

Art. 2

Il consulente si impegna allo svolgimento di tutte le attività proprie della professione medica nella stretta osservanza delle disposizioni impartite dal Direttore Sanitario dell’Azienda.

Art. 3

L’attività del dott. SQUERI FRANCESCO sarà svolta, per un massimo di **18 ore** settimanali nel periodo dal **01/01/2017 al 31/12/2017**, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione o di orario con il solo obbligo del rispetto delle esigenze organizzative e funzionali dell’Azienda e degli ospiti ricoverati. Per tale motivo le prestazioni del libero professionista saranno di volta in volta concordate con i responsabili sanitari della struttura in modo da risultare compatibili ed in armonia con l’assetto organizzativo aziendale.

La prestazione del Medico libero professionista dovrà essere svolta concordando le modalità di esercizio con il Dirigente apicale di riferimento, acquisendo da tale figura indicazioni specifiche sulla distribuzione del tempo di lavoro, dei turni e della reperibilità.

Il rilascio di certificati medici da parte del Libero Professionista è considerato quale attività in orario di servizio.

Il consulente resta libero di esercitare la libera professione, ma dovrà astenersi dal prestare la sua attività nei casi in cui sussista contrasto fra gli interessi dell’Azienda e quello personale o di eventuali clienti.

Art. 4

Il libero professionista dovrà rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 66 del 08/04/2003 in tema di orario di lavoro, di pause e di riposi ed in particolare quanto previsto dagli artt.:

"Art. 7 Ferma restando la durata normale dell’orario settimanale, il lavoratore ha diritto a undici ore di riposo consecutivo ogni ventiquattro ore. Il riposo giornaliero deve essere fruito in modo consecutivo fatte salve le attività caratterizzate da periodi di lavoro frazionati durante la giornata (o da regimi di reperibilità).

Art. 9 Il lavoratore ha diritto ogni sette giorni a un periodo di riposo di almeno ventiquattro ore consecutive, di regola in coincidenza con la domenica, da cumulare con le ore di riposo giornaliero di cui all’articolo 7. (Il suddetto periodo di riposo consecutivo e’ calcolato come media in un periodo non superiore a quattordici giorni)...."

Eventuali sanzioni relative al mancato rispetto delle norme suindicate saranno a carico del libero professionista.

Art. 5

Il compenso orario per l’attività professionale viene determinato in euro 34,00 omnicomprensive da liquidarsi, dietro presentazione di regolare nota, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Per il servizio di Reperibilità è riconosciuto al Medico libero professionista un compenso pari ad € 1,72 per ogni ora prestata in Reperibilità anche se chiamato in servizio.

Art. 6

Le prestazioni saranno liquidate sulla base delle risultanze delle timbrature di presenza considerando gli effettivi minuti di servizio resi.

L’Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare le effettive prestazioni rese, anche con altre idonee modalità.

La rilevazione delle presenze risulta necessaria per ottemperare agli obblighi di informazione e trasparenza nei confronti degli organi di vigilanza e controllo (ufficio igiene, ufficio PSAL medicina del lavoro, reparto specializzato dei Carabinieri - NAS) e per la corretta rilevazione delle presenze effettive obbligatorie (scheda struttura ASL - Regione Lombardia) ai fini dell’accreditamento.

Art. 7

Il presente disciplinare ha validità per il periodo **dal 01/01/2017 al 31/12/2017**.

Ferma restando la scadenza del 31/12/2017 potrà essere disdettato prima di tale termine, su richiesta diretta di una delle parti contraenti, con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Nell'eventualità in cui una delle due parti non rispettasse il suddetto termine è fissata una penalità pari a euro 150,00 per ciascun giorno di mancato preavviso.

La revoca da parte dell'Azienda avrà effetto immediato nel caso in cui per fatti imputabili a negligenza, imprudenza, imperizia del Dirigente Medico convenzionato venga meno il rapporto fiduciario basato sull'intuitus personae.

Art. 8

L'incarico professionale, di cui alla presente convenzione, non comporta l'istituzione di un rapporto di pubblico impiego con l'Amministrazione dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale in quanto rientrante nella sfera del rapporto di lavoro autonomo.

Art. 9

Ai sensi di quanto previsto dagli allegati 3 e 4 del D.M. 388 del 15 Luglio 2003, dall'art. 18 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 81/2008, integrato dal D.Lgs. n. 180/2009, tenuto conto delle attitudini e capacità personali, del titolo di studio di Laurea in Medicina e Chirurgia e del suo curriculum personale il libero professionista potrà essere designato quale "addetto incaricato di Primo Soccorso". Ai sensi dell'art 43 comma 3 del D.Lgs. 81/08 si precisa che il lavoratore incaricato non potrà, senza giustificato motivo, rifiutare la designazione.

Art. 10

Il Medico incaricato risponderà personalmente dei danni fisici e morali che dovesse arrecare agli assistiti nell'esercizio delle prestazioni professionali e dovrà presentare idonea polizza R.C. medici. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni civili e penali che dovessero risultare a carico del medico per colpa e/o dolo.

Art. 11

Il libero professionista dichiara:

- **il pieno rispetto del segreto d'ufficio e delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;**
- **di aver ricevuto formazione e informazione relativa ai rischi specifici della struttura e della mansione svolta in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 106/2009) e di dichiararsi idoneo alla mansione stessa;**
- **di rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 66/2003 ed in particolare le disposizioni in materia di turnazione e di riposi minimi con riferimento alla totalità dei rapporti di lavoro e di incarichi ricoperti;**
- **di avere preso visione e di conoscere il contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs n. 231/2001 e successive integrazioni" e del Codice Etico dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet www.cremonasolidale.it, e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..**

Art. 12

Ogni eventuale controversia concernente il presente contratto sarà definita al giudizio del Foro di Cremona.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, il 19/12/2016

Per l'Azienda Speciale Comunale
"Cremona Solidale"
IL DIRETTORE GENERALE
dott. Emilio Tanzi



Il Libero professionista
dott. SQUERI FRANCESCO

Consenso del trattamento dei dati personali:

Io sottoscritto Squeri Francesco
acconsento al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti previsti dal
D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Libero professionista
dott. SQUERI FRANCESCO

Allegati:

1. copia laurea in medicina e chirurgia
2. copia esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione
3. copia certificato di iscrizione all'Albo
4. copia polizza assicurazione R.C. medici
5. Note organizzative relative al servizio del personale medico



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Squeri Francesco

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 25/04/1983

Sesso Maschio

Occupazione desiderata/Settore
professionale Medicina e Chirurgia

Esperienze professionali	
Date	Dal 07/2008 al 05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Frequenza presso U.O. di Neurologia dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, in particolare frequenza del reparto di degenza e ambulatorio elettromiografia
Date	Dal 03/2010 al 06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Medico frequentatore del reparto di Medicina d'Urgenza presso Ospedale di Vaio (PR)
Date	Dal 1/07/2010 ad Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Medico di Continuità Assistenziale presso Azienda USL di Reggio Emilia distretto di Guastalla
Date	Dal 01/06/2010 al 30/11/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Medico di struttura presso RSA "Domus Pasotelli Romani" di Bozzolo -MN-
Date	Dal 05/2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Numerose sostituzioni temporanee di Medici di Medicina Generale in Regione Lombardia ed Emilia Romagna
Date	Dal 29/11/2010 ad 29/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Medico corsista presso corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, Regione Emilia Romagna
Date	Estate 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperienza lavorativa tramite Doctor Travel- servizio Medico nei villaggi vacanza-
Date	Dal 20/02/2013 al 17/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Medico frequentatore presso Clinica da Familia "Aloyso Augusto Novis" in Rio de Janeiro

Istruzione e Formazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assistenza Pubblica di Parma
Date	20/10/09
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Medicina e Chirurgia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Tesi in Neurologia dal titolo :	Fisiopatologia della paralisi facciale centrale: uno studio clinico-neuroradiologico
Date	02/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all' esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Date	18/02/10
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all' ORDINE PROVINCIALE dei MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI MANTOVA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE PROVINCIALE dei MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI MANTOVA
Date	14/05/2011
Titolo della qualifica rilasciata	BLSD- BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLAZION (Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semi-automatico esterni DAE)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRC ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL
Date	29/11/2010 al 29/11/2013
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE per esercitare l'attività di medico chirurgo in medicina generale convenzionato con il Servizio sanitario nazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna

Capacità e competenze personali																					
Madrelingua(e)	Italiano																				
Altra(e) lingua(e)																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1 Utente Autonomo</td><td>B1 Utente Autonomo</td><td>B1 Utente Autonomo</td><td>B1 Utente Autonomo</td><td>B1 Utente Autonomo</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B1 Utente Autonomo									
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo																	
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																					
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)																				
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative																				
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet																				
Patente	B																				

01/12/2014