



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede legale e operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA
Centralino Tel. 0372 533511

Ufficio Personale Tel. 0372 533591/ 3 Fax 0372/454040
www.cremonasolidale.it e-mail: personale@cremonasolidale.it

Prot. n. 4707

DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Per l'attività di consulenza per l'erogazione di prestazioni infermieristiche A.D.I.

Tra le seguenti parti:

L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale con sede in Cremona Via Brescia 207 (Codice fiscale 93042130190 – p.iva 01310740194) nella persona del Direttore Generale Dott. Emilio Tanzi, nato Cremona il 19/02/1972, di seguito denominato Committente

e

La Sig.ra **Rolla Patrizia** nata a Torino (TO) il 29/08/1961 e residente a Piacenza in loc. Gerbido s.da Nizzolara n.57 - Codice fiscale RLLPRZ61M69L219O – P. IVA 01231870336,

PREMESSO CHE:

Con determina dirigenziale n. 232 prot. 4705 del 30/12/2015 si è stabilito di affidare alla sig.ra ROLLA PATRIZIA un incarico avente ad oggetto attività di libera professione per l'erogazione di prestazioni infermieristiche presso il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Alla sig.ra ROLLA PATRIZIA, in possesso del titolo di "*infermiere professionale*" è conferito l'incarico di libera professione per l'erogazione di prestazioni infermieristiche presso il domicilio dei pazienti che richiedono il servizio ADI, su precise indicazioni del Responsabile del Servizio.

Si precisa che l'attività svolta dalla sig.ra ROLLA si svolgerà all'esterno del complesso aziendale.

Per recarsi presso il domicilio dei pazienti l'incaricata utilizzerà mezzi propri.

L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale gestisce tale servizio attraverso procedure, modalità di registrazione e programmi organizzativi che dovranno essere rispettati e condivisi dalla professionista.,

Art. 2

La professionista si impegna allo svolgimento delle prestazioni indicate all'art. 1 per una presenza di massimo 30 ore settimanali, svolte nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 20.00 con programmazione congiunta con altre figure autonome di infermieri professionali che dovranno garantire la copertura del servizio di assistenza domiciliare tutti i giorni della settimana compreso i giorni festivi.

E' obbligo dell'infermiere libero professionista regolare la presenza in base alle disponibilità in modo congiunto, continuativo, discontinuo o alternato, ripartendo gli orari a seconda della programmazione e pianificazione concordata con il Responsabile del Servizio.

La professionista si impegna altresì ad eseguire il servizio attenendosi scrupolosamente alla normativa relativa alla figura di infermiere professionale, a tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e all'esercizio di arti e professioni sul territorio italiano.

Si precisa che l'Azienda Cremona Solidale è struttura dotata di incarico e responsabilità di Direzione Sanitaria e pertanto procedure e altre modalità di organizzazione dovranno essere seguite e valutate dalla stessa Direzione per la definizione del piano di lavoro e soprattutto per il rispetto degli obblighi imposti dal settore di vigilanza ASL e dalla DGR Regione Lombardia in materia di standard gestionali e di redazione del PAI.

Art. 3

Il compenso orario per l'attività svolta dalla professionista presso il domicilio dei pazienti viene determinato in euro 22,00 orarie onnicomprensive, con la sola esclusione del contributo del 4% della Cassa Previdenza IPASVI.

Tale compenso sarà corrisposto con cadenza mensile previa emissione, da parte del professionista, del regolare documento fiscale.

Le prestazioni saranno liquidate sulla base della rendicontazione di servizio elaborata con l'ausilio dei sistemi elettronici adottati in Azienda. La rilevazione delle presenze risulta necessaria per ottemperare agli obblighi di informazione e trasparenza nei confronti degli organi di vigilanza e controllo (ufficio igiene, ufficio PSAL medicina del lavoro, reparto specializzato dei Carabinieri - NAS) e per la corretta rilevazione delle presenze effettive obbligatorie (scheda struttura ASL - Regione Lombardia) ai fini dell'accreditamento.

Il tempo remunerato corrisponde a quanto effettivamente prestato al domicilio del paziente maggiorato del tempo di trasferimento, che dovrà essere il minore possibile.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare le effettive prestazioni rese, anche con altre idonee modalità.

Art. 4

Il presente disciplinare ha validità per il periodo **dal 01/01/2016 al 30/06/2016**.

Ferma restando la scadenza del **30/06/2016** il contratto potrà essere disdetto prima di tale termine, su richiesta diretta di una delle parti contraenti, con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con lettera presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Nell'eventualità in cui una delle due parti non rispettasse il suddetto termine di preavviso è fissata una penalità pari a euro 200,00 per ciascun giorno di mancato preavviso, da trattenersi sulle ultime fatture da liquidare se possibile oppure il risarcimento dovrà essere versato direttamente al tesoriere dell'Azienda.

Art. 6

L'incarico professionale, di cui alla presente convenzione, non comporta l'istituzione di un rapporto di pubblico impiego con Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, in quanto rientrante nella sfera del rapporto di lavoro autonomo. L'Azienda pertanto non potrà esercitare alcun potere gerarchico e disciplinare sulla sig.ra ROLLA PATRIZIA non essendo il contratto rientrante nella disciplina del rapporto di dipendenza. Si precisa che è fatto divieto alla professionista di esternalizzare, senza l'autorizzazione dell'Azienda, il know-how adottato in struttura, pena l'eventuale rivalsa per danni da parte di Cremona Solidale.

Art. 7

Il professionista incaricato risponderà personalmente dei danni fisici e morali che dovesse arrecare agli assistiti nell'esercizio delle prestazioni professionali e dovrà presentare idonea polizza R.C.

E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni civili e penali che dovessero risultare a carico del professionista per colpa e/o dolo.

La responsabilità per eventuali infortuni è interamente a carico del professionista.

Art. 8

Il libero professionista dichiara:

- il pieno rispetto del segreto d'ufficio e delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- di aver ricevuto formazione e informazione relativa ai rischi specifici della struttura e della mansione svolta in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 106/2009) e di dichiararsi idoneo alla mansione stessa;
- di rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 66/2003 ed in particolare le disposizioni in materia di turnazione e di riposi minimi con riferimento alla totalità dei rapporti di lavoro e di incarichi ricoperti;
- di avere preso visione e di conoscere il contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs n. 231/2001 e successive integrazioni" e del Codice Etico dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet www.cremonasolidale.it, e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Art. 9

Ogni eventuale controversia concernente il presente contratto sarà definita al giudizio del Foro di Cremona.

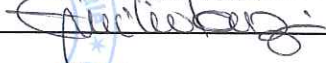
Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, 30/12/2015

Per l'Azienda Speciale Comunale
"Cremona Solidale"

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi



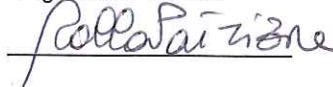
Il libero professionista
Sig.ra Rolla Patrizia



Consenso al trattamento dei dati personali:

La sottoscritta ROLLA PATRIZIA, nata a Torino il 29/08/1961, acconsento al trattamento dei dati personali ai fini esclusivi degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il libero professionista
Sig.ra Rolla Patrizia



Allegati:

1. copia del titolo di studio
2. copia polizza assicurazione R.C.
3. certificato iscrizione ALBO IPASVI
4. copia CERTIFICATO di attribuzione partita IVA
5. curriculum professionale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 232

“AFFIDAMENTO INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI
A PERSONALE INFERMIERISTICO
PER SERVIZIO A.D.I.
PERIODO DAL 01/01/2016 AL 30/06/2016”

Prot. n. 4705

Cremona, 30/12/2015

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- L'art. 26 della legge 92 del 28/06/2012 (Riforma del Mercato del Lavoro) regola le prestazioni lavorative rese in regime di lavoro autonomo ed in particolare i commi 2 e 3 recitano:
 - 2. *“la presunzione di cui al comma 1 non opera qualora la prestazione lavorativa presenti i seguenti requisiti:*
 - a) *sia connotata da competenze teoriche di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi, ovvero da capacità tecnico – pratiche acquisite attraverso rilevanti esperienze maturate nell'esercizio concreto di attività;*
 - b) *sia svolta da soggetto titolare di un reddito annuo da lavoro autonomo non inferiore a 1,25 volte il livello minimo imponibile ai fini del versamento dei contributi previdenziali di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 2 agosto 1990 n. 233;*
 - 3. *La presunzione di cui al comma 1 non opera altresì con riferimento alle prestazioni lavorative svolte nell'esercizio di attività professionali per le quali l'ordinamento richiede l'iscrizione ad un ordine professionale, ovvero ad appositi registri, albi, ruoli o elenchi professionali qualificati e detta specifici requisiti e condizioni...”*
- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 28/11/2012 è stato approvato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 27/03/2015 si è stabilito di indire un avviso pubblico di procedura comparativa per conferimento incarichi di libera professione a personale con la qualifica di “infermiere” da destinare al servizio ADI;
- con determina dirigenziale n. 89 del 10/06/2015 è stata approvata la graduatoria della procedura comparativa per il conferimento di incarichi di libera professione per la qualifica di Infermiere addetto al servizio ADI;

Precisato che in data 31/12/2015 scadranno gli incarichi di libera professione affidati agli infermieri, sigg.ri ROLLA PATRIZIA, TREMOLADA SABRINA e TURRINI ANGELO e che gli stessi presentano i requisiti necessari di comprovata esperienza e affidabilità ;

Ritenuto opportuno affidare gli incarichi per l'attività infermieristica del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, per il periodo dal 01/01/2016 al 30/06/2016, ai professionisti classificati nella graduatoria sopra citata, con le modalità di svolgimento stabilite nei relativi disciplinari di incarico, nell'ordine: TREMOLADA SABRINA, ROLLA PATRIZIA e TURRINI ANGELO;

Ricordato che trattasi di incarichi di consulenza che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potranno costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda né di collaborazione coordinata e continuativa;

Ritenuto opportuno stipulare un disciplinare di incarico di libera professione con gli infermieri sigg.ri TREMOLADA SABRINA, ROLLA PATRIZIA e TURRINI ANGELO all'importo di € 22,00 orarie onnicomprensive con la sola esclusione del contributo IPASVI;

Considerato che i professionisti sigg.ri TREMOLADA SABRINA, ROLLA PATRIZIA e TURRINI ANGELO si impegnano allo svolgimento delle prestazioni per massimo 30 ore/settimanali;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario dr. Aldo Pani e della sig.ra Piovani Donatella, responsabile del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata;

DETERMINA

1. di affidare agli infermieri sigg.ri TREMOLADA SABRINA, ROLLA PATRIZIA e TURRINI ANGELO l'incarico di libera professione infermieristica e di assegnarli al servizio ADI per il periodo **dal 01/01/2016 al 30/06/2016** per le motivazioni sopra esposte, con articolazione oraria e con le modalità di svolgimento descritte nei relativi disciplinari d'incarico;
2. di corrispondere ai professionisti, per lo svolgimento dei relativi incarichi, un compenso orario pari ad € 22,00 onnicomprensivi con la sola esclusione del contributo IPASVI per un massimo di 30 ore/settimanali per i sigg.ri TREMOLADA SABRINA, ROLLA PATRIZIA e TURRINI ANGELO dando atto che la liquidazione dei compensi verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento degli incarichi medesimi;
3. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria Controllo di Gestione per quanto di competenza.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Tanzi", written over the printed name.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROLLA PATRIZIA
Indirizzo	Via G. Veneziani, 17 – 29100 - Piacenza
Telefono	0523 618666 cell. 366 6295470
Fax	0523 618666
E-mail	pattirolla@live.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29.08.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall' 1.4.2010 al 10.01.2011 come libera professionista presso la Casa Protetta e Nucleo Alzheimer "La Madonnina" di Caorso (Pc)

Dal 15 luglio 2001 al 02.03.2010 come libera professionista in collaborazione con Privata Assistenza, c/o le seguenti strutture:

- R.S.A. "Casa famiglia M. Petranca" di S. Rocco al porto (Lo)
- Casa albergo "Mons. Gazzetti" di Riva di Ponte dell'olio (Pc)
- Casa protetta S. Chiara (Lo)
- Fatebenefratelli di S. Colombano al Lambro
- Assistenza Domiciliare Integrata
- Strutture in convenzione con: COOPSELIOS scarl
ICOS (Casa S. Giuseppe di Piacenza)

Dal 1° luglio 2000 al 14 luglio 2001 c/o la Casa di cura ad Indirizzo Riabilitativo "S. Giacomo" di Ponte dell'olio (Pc)

Dal 1° settembre 1986 al 31 dicembre 1997 c/o A.S.L. N° 1 Ospedale di Castel San Giovanni:

- Dall'01.09.86 al 31.07.87 c/o U.O. di Cardiologia
- Dall'01.08.87 al 31.12.97 c/o U.O. di Ortopedia e Traumatologia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- In tutte le strutture in qualità di Infermiera Professionale;
- Come Coordinatore del personale sanitario/assistenziale c/o:
 - Casa di cura "S. Giacomo,
 - Strutture in convenzione con Coopselios scarl (C.P. E. SILVA – C.P. ALTA VAL NURE)

Rolla Patrizia

- FATEBENEFRAELLI di S. Colombano al Lambro (Mi)

- Come Responsabile della gestione della turistica degli infermieri con funzioni anche di front-office c/o la sede di Privata Assistenza (Pc)
- Attività di sala operatoria e ambulatoriale negli ultimi due anni di permanenza all'ospedale di Castel San Giovanni (1985-1987), con gestione pre e post – operatoria, assistenza al Chirurgo nei piccoli interventi, gestione dell' ambulatorio ortopedico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Diploma di Infermiere Professionale conseguito nell'anno scolastico 1985/86

- Diploma di Scuola Media Superiore (Diploma di maturità Professionale per Agrotecnico) conseguito nell'anno scolastico 1978/79

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Scuola per Infermieri Professionali di Piacenza AUSL N°2

- Istituto Professionale di Stato per l' Agricoltura di Piacenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze elevate acquisite nelle varie strutture data l'elevata presenza di personale straniero e affinamento delle capacità nel lavoro d'equipe

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative acquisite nel coordinamento di U.O. di Riabilitazione ortopedica c/o La casa di cura S. Giacomo di Ponte dell'olio, l'U.O. di riabilitazione neuro-motoria e Psichiatrica c/o il F.B.F. di S. Colombano al Lambro (Mi) e la Casa Protetta "E. Silva" di Bobbio (Pc)

Rolla P. 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Uso corrente del computer nelle varie applicazioni: office, internet.
- Uso delle apparecchiature di base dell'assistenza infermieristica (elettrocardiografi, pompo per infusione, pompe per nutrizione enterale, autoclavi per sterilizzazione...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Titolo di studio, Iscrizione all' Albo Professionale

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Rolla Patrizio

Rolla Patrizio